**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej**   
**dla uczniów**  
**w Szkole Podstawowej nr 25 im.K.Makuszyńskiego w Kielcach**

§ 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
2. z niepełnosprawności,
3. z niedostosowania społecznego,
4. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
5. z zaburzeń zachowania emocji,
6. ze szczególnych uzdolnień,
7. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
8. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
9. z przewlekłej choroby,
10. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
11. z niepowodzeń edukacyjnych,
12. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
13. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).

2**. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:**

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. **Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:**

* rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
* **w oddziale przedszkolnym**: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji,   
  a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne
* – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
* **w szkole**: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

b) szczególnych uzdolnień,

* wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
* określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów; rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
* podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów   
  w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
* współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym,  
   w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń  
   w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
* ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
* planowanie dalszych działań;
* dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
* zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
* systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu

edukacyjnego wniosków z diagnoz;

* zbieranie od rodziców informacji zwrotnych na temat jakości prowadzonych zajęć;
* wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
* doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;
* budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;
* kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
* rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;
* wdrażanie zadań problemowych;

4 **W szkole** pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;

7) porad i konsultacji;

8) warsztatów.

5. **W oddziałach przedszkolnych** pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
2. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
3. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
4. porad i konsultacji.

6. W oddziale przedszkolnym, w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

7. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań

mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

**A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole dla uczniów, którzy nie posiadają opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną**

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek złożony do Dyrektora Szkoły. (**załącznik nr 1**)**:**

1. ucznia,
2. rodziców ucznia,
3. nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
4. poradni psychologiczno-pedagogicznej,
5. pracownika socjalnego,
6. asystenta rodziny,
7. kuratora sądowego.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia;

2) rodziców ucznia;

3) dyrektora;

4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;

5) pielęgniarki/higienistki szkolnej;

6) poradni;

7) asystenta edukacji romskiej;

8) pomocy nauczyciela;

9) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;

10) pracownika socjalnego;

11) asystenta rodziny;

12) kuratora sądowego;

13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3.Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne   
i nieodpłatne.

4. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie .

5.Uczeń na pisemny wniosek wychowawcy bądź nauczyciela zespołu klasowego skierowany do Dyrektora Szkoły może być objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną.Wychowawca, uzyskuje zgodę rodzica na objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak :

* zajęcia rozwijające uzdolnienia,
* zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
* zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne

8. W sytuacji braku współpracy z rodzicami dotyczącej procesu diagnostycznego ucznia  
w poradniach psychologiczno – pedagogicznych, Dyrektor  **informuje Sąd Rodzinny, który jest uprawniony do wydawania zarządzeń w sytuacjach zagrożenia dobra dziecka**

9. Nauczyciele/specjaliści, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, w razie stwierdzenia dłuższej absencji ucznia na zajęciach organizują spotkanie z rodzicem w celu przekazania informacji nt. postępów ucznia.

**B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole   
dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.**

§ 3.

1. Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania wszystkich nauczycieli uczących w oddziale   
z zaleceniami do pracy z uczniem zawartymi w opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej Wychowawca we współpracy z nauczycielami uczącymi sporządza  
 ( **załącznik nr 6)**

**2.** Wychowawca po otrzymaniu opinii psychologiczno- pedagogicznej udziela rodzicom informacji w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (**załącznik nr 8)**  **w terminie 14 dni od daty, wpłynięcia**

**3.** Wychowawca uzyskuje zgodę rodzica na udzielanie pomocy **( załącznik nr 5** ) bądź przyjmuje rezygnację z konkretnej formy pomocy **( załącznik nr 2) .**

**4. W terminie do 30 września lub do 14 dni od daty wpłynięcia opinii, wychowawca** sporządza informacjędotyczącą realizacji zaleceń zawartych w opinii **(Załącznik 6),** z którym zapoznaje rodziców. Rodzice wnoszą swoje sugestie i spostrzeżenia co do dostosowania wymagań edukacyjnych oraz sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii.

5. Pedagog prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).

6. Osobą odpowiedzialną za sposób przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest **wychowawca** oddziału.

7. **Wychowawca** oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.

8. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

9. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału.

**C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

§ 4.

1. W przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodziców wniosku do Dyrektora szkoły o zorganizowanie obowiązkowych zajęć rewalidacyjnych (**załącznik nr 7**)**.**

2. W przypadku, gdy orzeczenie do kształcenia specjalnego zawiera także wskazania do udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej Wychowawca, uzyskuje zgodę /brak zgody rodzica na objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak :

* zajęcia rozwijające uzdolnienia,
* zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
* zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne( **załącznik nr** 5):

3, Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne   
i nieodpłatne.

4. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia   
z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego załącznik .

5. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu** (punkt 6) **oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**

6. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania** **ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu  
 o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 10**).

7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia   
w szczególności:

1. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
2. w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
3. )przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

8. Zespół, o którym mowa w punkcie 6, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia  
o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 11**).

9. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest **dokonywana w miarę potrzeb, ale nie mniej niż 2 razy w roku (do 30 grudnia i do 30 maja)** uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.

10. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się,   
w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z **załącznikiem nr 10.**

11. W pracach nad opracowaniem **wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący , specjaliści.**

12. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 6, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

13. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział  
 w spotkaniach, w tym rodziców ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.

14. O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje pisemnie  
 w terminie – na tydzień przed spotkaniem .

15. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

16. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu, na 7 dni przed spotkaniem .**Załącznik 9**

17. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

18. **Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka. Zawiadamia nauczycieli uczących w klasie o terminie spotkań zespołu i terminie złożenia podpisów pod dokumentami. .**

19. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:

1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,

2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

20. **IPET opracowuje się według** załącznika nr 11

21. IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica.

22. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

23. Po powstaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy **(załącznik nr 8).**

24. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

25. Zespół opracowuje IPET w terminie:

a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub

b) **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.

c) do 30 **września** wychowawcy w zespołach, dokonują modyfikacji już istniejącego IPET-u

26. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.

27. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.

28. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, to osoby opracowujące tę ocenę.

29 .Rodzic, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy **(załącznik nr 8).**

30.Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u,  
to osoby opracowujące IPET.

31. Wychowawca dokonuje modyfikacji IPETw sytuacji zauważonych zmian w poziomie funkcjonowania ucznia i potrzeb w zakresie dostosowania form i metod pracy oraz każdorazowo do 30 września danego roku szkolnego ( Załącznik nr 12)

32. Nauczyciele/specjaliści monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów celu doskonalenia przekazywanych treści zgodnie z możliwościami psychofizycznych ucznia Wychowawca dwa razy w roku dokonuje oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno- pedagogicznej w klasie **(złącznik 13).**

33. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

**Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana ze względu za sytuacje kryzysowe  
 i zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ucznia .**

§ 5

1.Uczniowi znajdującemu się w sytuacji kryzysu emocjonalnego, rodzinnego udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach interwencji kryzysowej .

2. Szczegółowy przebieg udzielanej pomocy określają Szkolne Procedury wsytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów

3. Wychowawca klasy obejmuje szczególną opieką uczniów objętych dozorem kuratorskim Sądu Rodzinnego wsparciem asystenta rodziny MOPR oraz pod opieką rodzinnej pieczy zastępczej .

**Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w formie materialnej**

1.Uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialno –bytowej może w miarę możliwości skorzystać ze wsparcia materialnego w postaci:

- refundacji kosztów ubezpieczenia   
- dofinansowania imprez klasowych i szkolnych   
2. Wychowawca klasy pozyskując informację o trudnej sytuacji materialno-bytowej ucznia kieruje Rodzica do MOPR w Kielcach w celu uzyskania refundacji dożywiania w szkole.

**Przyjmowanie od rodziców, przekazywanie i udostępniane dokumentacji psychologiczno-pedagogiczne**j

§ 6

1. Rodzic dostarcza oryginał opinii / orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej do sekretariatu szkoły.

2. Pracownik sekretariatu wykonuje kopię opinii poświadczając zgodność z oryginałem,  
 a w przypadku orzeczenia przyjmuje oryginał dokumentu.

3. Pracownik sekretariatu rejestruje dokument w Rejestrze opinii/orzeczeń, fakt ten poświadcza stemplem „wpłynęło dnia…” i wpisuje numer pod jakim zarejestrowany został dokument.

4. W chwili rejestracji orzeczenia/opinii w sekretariacie szkoły, rodzice pisemnie wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych określonych orzeczeniem/opinią w celu organizacji i realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Pracownik sekretariatu o fakcie dostarczenia przez rodzica dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej do szkoły niezwłocznie informuje pedagoga.

6. Pedagog informuje dyrektora szkoły, specjalistów szkolnych danego etapu edukacyjnego oraz wychowawcę oddziału klasowego i nauczycieli uczących, o fakcie wpłynięcia dokumentacji psychologiczno-pedagogicznej .

**Procedura wydawania informacji o uczniach**

§ 7

1. Informacja o uczniu Szkoły Podstawowej nr 25 w Kielcach jest przygotowywana przez wychowawcę, nauczyciela bądź specjalistę ( załącznik 16- 17 ).
2. Informację przygotowuje się na pisemną prośbę :
   1. rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
   2. poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
   3. Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
   4. innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPR,
3. Rodzic składa wniosek o wydanie informacji o uczniu w sekretariacie szkoły (**załącznik nr 15**).
4. Informację przygotowuje się w terminie 7 dni ( roboczych) od dnia wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
5. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów są do pobrania w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły
6. Informacja zostaje opatrzona pieczęcią szkoły i numerem jest przygotowana   
   w dwóch egzemplarzach .( załącznik 16-17)
7. Wychowawca umieszcza kopię dokumentu w teczce ucznia znajdującej się   
   w gabinecie pedagoga szkolnego.
8. W dokumencie należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, nauczyciel bądź pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
9. Rodzic ( prawny opiekun) zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której informacja ma zostać przekazana przez szkołę.
10. Kopię wydanej informacji ( opinii) przechowuje się w dokumentacji szkolnej –sekretariat .
11. Nauczyciel/pracownik szkoły nie wydaje informacji o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.
12. Informacja o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka lub ucznia przygotowana do poradni psychologiczno – pedagogicznej powinna zawierać:
    1. informację o rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych  
        i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dziecka lub ucznia, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach;
    2. informację o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia, w tym występujących trudnościach, a w przypadku dzieci lub uczniów: niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym – wielospecjalistyczą ocenę poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia ( załącznik 17),
    3. informację o działaniach podjętych przez nauczycieli lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia, formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy oraz wnioskach dotyczących dalszej pracy z dzieckiem lub z uczniem mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia

**Indywidualizacja sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

§ 8

**Zasady oceniania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi   
stanowią uzupełnienie i uszczegółowienie wewnątrzszkolnych, przedmiotowych   
zasad oceniania w edukacji wczesnoszkolnej raz w klasach IV-VIII**

1. **Ogólne zasady oceniania**
   1. Indywidualizacja oceniania odbywa się za pomocą form i metod pracy oraz specjalnie opracowanej karty pracy ucznia ( jeśli uczeń tego wymaga), sprawdzającej poziom opanowania materiału dydaktycznego, dostosowanej do dysfunkcji oraz możliwości ucznia. Rodzic otrzymuje informacje na temat form dostosowania materiału.
   2. Wszystkich uczniów obowiązuje podstawa programowa kształcenia ogólnego,  
      z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych intelektualnie, dla których opracowano odmienną podstawę programową, w oparciu o którą zespół nauczycieli i specjalistów pracujących  
       z danymi uczniami układa indywidualne programy edukacyjne.
   3. Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych korzystają z takich samych podręczników jak inni rówieśnicy w tej samej klasie. Dodatkowo uczeń korzysta z pomocy dydaktycznych przygotowanych przez nauczyciela.
   4. Każdy uczeń o specjalnych potrzebach edukacyjnych winien posiadać indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) bądź dostosowania wymagań edukacyjnych zgodnie   
      z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznych.
   5. Nauczyciel obowiązany jest na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej oraz w oparciu o rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dostosować wymagania edukacyjne   
      do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia. Dostosowanie powinno dotyczyć głównie odpowiednich warunków organizacyjnych oraz metod i form pracy z uczniem.
   6. Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych   
      w odniesieniu do stopnia realizacji przez niego dostosowanego programu, biorąc pod uwagę wysiłek dziecka. Ocena powinna zawierać krótkie uzasadnienie, wskazówki do ewentualnej poprawy.
   7. Szczegółowy katalog dostosowań wymagań edukacyjnych znajduje się   
      w załączniku 18.

Załącznik nr 1  
do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Kielce, dnia ……………………….

**WNIOSEK**

**o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie**

zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne

Nauczyciel………………………….

Dotyczy ucznia ………………..

Uzasadnienie potrzeby objęcia ucznia pomocą

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

(data i czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 1  
do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Kielce, dnia ……………………….

**WNIOSEK**

**o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie**

zajęć kształtujących kompetencje emocjonalno- społeczne

Rodzic ………………………….

Dotyczy ucznia ………………..

Uzasadnienie potrzeby objęcia ucznia pomocą

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 1  
do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Kielce, dnia ……………………….

**WNIOSEK**

**o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie**

zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z …………………………………………………….

Rodzic ………………………….

Dotyczy ucznia ………………..

Uzasadnienie potrzeby objęcia ucznia pomocą

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 1  
do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Kielce, dnia ……………………….

**WNIOSEK**

**o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie**

zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z …………………………………………………….

Nauczyciel ………………………….

Dotyczy ucznia ………………..

Uzasadnienie potrzeby objęcia ucznia pomocą

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 Kielce, …………………………………………………...  
do procedury organizowania i udzielania   
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 25**

**w Kielcach**

**WNIOSEK**

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz. ……………………………………………….. klasy……… pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie ……………………………………………..........................................................................................................................................................…………………………………………………..........................................

………………………………………………

(**data i czytelny** podpis rodzica

Załącznik 5

**Wyrażam zgodę**

*(właściwe podkreślić)*

Na objecie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka ………………………………………ucznia klasy ….. roku szkolnym ………. w formie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

.

Data i podpis rodzica( opiekuna)

…………………………………….

**Wyrażam zgodę**

*(właściwe podkreślić)*

Na objecie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka ………………………………………ucznia klasy ….. roku szkolnym ………. w formie zajęć dydaktyczno -wyrównawczych z ………………………  
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Data i podpis rodzica( opiekuna)

…………………………………….

**Wyrażam zgodę**

*(właściwe podkreślić)*

Na objecie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka ………………………………………ucznia klasy ….. roku szkolnym ………. w formie zajęć logopedycznych .

Data i podpis rodzica( opiekuna)

…………………………………….

**Wyrażam zgodę**

*(właściwe podkreślić)*

Na objecie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka ………………………………………ucznia klasy ….. w roku szkolnym ………. W formie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne.

Data i podpis rodzica( opiekuna)

…………………………………….

Załącznik 6

REALIZACJA ZALECEŃ ZAWARTYCH W OPINII PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Imię i nazwisko ucznia …………………………………..

Klasa……………………

Opinia w sprawie ……………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| przedmiot | Formy, metody, wsparcia ucznia, wynikające z zaleceń zawartych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej | Zadania do realizacji-sposoby motywowania ucznia |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Sugestie i spostrzeżenia rodziców co do dostosowania wymagań edukacyjnych oraz sposobów sprawdzania wiedzy i umiejętności zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data opracowania: ………………….. podpis wychowawcy………………………

|  |  |
| --- | --- |
| podpisy nauczycieli | podpis rodziców/prawnych opiekunów |
| ………………………………………. | ………………………………………. |
| ………………………………………. | ………………………………………. |
| ………………………………………. |  |
| ………………………………………. |  |
| ………………………………………. |  |
| ………………………………………. |  |
| ………………………………………. |  |
| ………………………………………. |  |
| ………………………………………. |  |

Data …………………………..

otrzymałam/em kopię

……………………………

…………………………….

Załącznik nr 7

……………………………. Kielce………………….

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

……………………………………….

Adres zamieszkania

Kielce dnia …………………….

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 25 w Kielcach**

**Kielce**

**ul.Jurajska 7**

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie zajęć rewalidacyjnych dla mojego dziecka ………………………………. ucznia klasy ……………. , zgodnie z orzeczeniem poradni nr……………….. z dnia………..,

Podpis rodzica/opiekuna dziecka

……………………………….

Załącznik nr 8  
do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Kielce, dn. ……………………...

**Informacja dla rodziców**

**w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Na podstawie § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2013 r.  
*w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej   
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 532)

Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

w roku szkolnym …………………. dla ucznia …………………………. klasy ………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Wymiar godzin | Termin realizacji | Osoba prowadząca | Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej |
| Zajęcia rewalidacyjne |  |  |  |  |
| Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne |  |  |  |  |
| Zajęcia socjoterapeutyczne |  |  |  |  |
| Zajęcia  ……………….. |  |  |  |  |

Data podpis rodzica/ opiekuna prawnego …………………………..

otrzymałam/em kopię

**Załącznik 9**   
Kielce, dnia…………..

Sz. P. .....……………………………

ZAWIADOMIENIE

Szanowni Państwo, uprzejmie informuję, że w dniu …………................. o godz. …...... odbędzie się  
 w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, w celu opracowania   
i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz dokonującego wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania Państwa syna/córki ............................................................... ucznia klasy ………… oraz ustali formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie udzielana.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

Podpis rodzica (prawnych opiekunów)

…………………………………

(podpis i pieczątka dyrektora szkoły)

Podstawa prawna

*ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ1 z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym §6 ust.11 ( dz.U.poz.1578)*

**SPOSTRZEŻENIA NAUCZYCIELA UCZĄCEGO W KLASIE** ………..

Dotyczące ucznia………………………………………………. Klasa ………..

Ogólne zachowanie ucznia na tle zespołu klasowego

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Postępy w nauce, zaangażowanie ucznia na lekcjach

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zaobserwowane niepokojące zachowania ucznia podczas lekcji i przerw lekcyjnych

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………

Czytelny podpis nauczyciela

*Załącznik nr 15* Kielce, ………………………..

..............................................................

(imię i nazwisko)

..............................................................

(adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

..............................................................

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 25**

**Im.Kornela Makuszyńskiego**

**w Kielcach**

**WNIOSEK**

o wydanie informacji o uczniu

Proszę o wydanie informacji o moim dziecku ..............................................................................,

uczniu klasy……………… w celu przedłożenia jej w............................................................ ..................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

( nazwa i adres instytucji)

……………………………………………..

( czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zostałam/zostałem poinformowany o konieczności przygotowania informacji o uczniu zgodnie   
z procedurą obowiązującą w szkole. ……………………………………………………………

( data i podpis nauczyciela)

Załącznik 16

**INFORMACJA O SYTUACJI DYDAKTYCZNEJ I WYCHOWAWCZEJ UCZNIA WYDANA PRZEZ WYCHOWAWCÓW, NAUCZYCIELI,**

**SPECJALISTÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z UCZNIEM DLA POTRZEB PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH I INNYCH UPRAWNIONYCH PODMIOTÓW**

Cel wydania informacji:

Dane dziecka lub ucznia:

Imię i nazwisko:

Klasa:

Rok szk.:

Wychowawca:

1. Informacja o trudnościach rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem uzasadniające objęcie ucznia pomocą .

a)trudności edukacyjne

…………………………………………………………………………………………………

b)specyficzne potrzeby ( trudności wynikające z poziomu funkcjonowania ucznia w zespole klasowym warunkujące osiąganie sukcesu szkolnego.

……………………………………………………………………

c)mocne strony i uzdolnienia

……………………………………………………………………

1. Informacja o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

…………………………………………………………………………………………………

3. Informacja o działaniach podjętych w celu poprawy funkcjonowania ucznia. …………………………………………………………………………………………………

a) formy udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i okres ich udzielania …………………………………………………………………………………………………

b)efekty podjętych działań i udzielanej pomocy …………………………………………………………………………………………………

4. Informacja o występujących w środowisku ucznia barierach i ograniczeniach utrudniających jego funkcjonowanie.

…………………………………………………………………………………........................

5. Informacja o zaangażowaniu rodziców ucznia w proces edukacyjny, wychowawczy   
i opiekuńczy.

……………………………………

 Podpis nauczyciela

…………………………………..….

 Dyrektor szkoły

 Dokument  otrzymałam/otrzymałem

………………………………………..

(Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.

Załącznik 17

*W przypadku dzieci lub uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym – wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia w formie załącznika 17.*

**ARKUSZ POMOCNICZY DO OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA**

………………………………………………………… (imię i nazwisko ucznia)

|  |
| --- |
| **MOTORYKA DUŻA** |
| nie ma problemów z utrzymaniem równowagi ciała | | ma problemy z utrzymaniem równowagi ciała | |
| ma dobrą koordynacja ruchów kończyn | | ma słabą koordynację ruchów kończyn | |
| ogólną sprawnością fizyczną nie odbiega od poziomu rówieśników | | ogólną sprawnością fizyczną odbiega od poziomu rówieśników | |
| wykazuje się sprawnością w grach zespołowych | | nie wykazuje się sprawnością w grach zespołowych | |
| chętnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych | | niechętnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych | |
| **MOTORYKA MAŁA** |
| nie ma problemów z manipulowaniem przedmiotami w celu wykonania zadania | | ma problemy z manipulowaniem przedmiotami w celu wykonania zadania | |
| nie ma problemów z chwytaniem przedmiotów | | ma problemy z chwytaniem przedmiotów | |
| nie ma problemów ze skoordynowanym używaniem obu rąk | | ma problemy ze skoordynowanym używaniem obu rąk | |
| nie sprawia wrażenia osoby "niezręcznej" | | sprawia wrażenie osoby "niezręcznej" | |
| **SPOSTRZEGANIE** |
| jest spostrzegawczy | | jest mało spostrzegawczy | |
| wychwytuje informacje ważne z punktu widzenia omawianego tematu | | ma problemy z wychwyceniem informacji ważnych z punktu widzenia omawianego tematu | |
| szybko odnajduje informacje w materiale wzrokowym | | wolno odnajduje informacje w materiale wzrokowym | |
| **UWAGA** |
| jest skupiony w trakcie zajęć, potrafi długo utrzymywać uwagę na danym zadaniu | | trudno jest mu skupić się na zadaniach, szybko się rozprasza | |
| jest wytrwały w pracy | | brak mu wytrwałości w pracy | |
| potrafi pracować przy różnych dystraktorach (szum, hałas itp.) | | szum, hałas szybko go rozpraszają | |
| łatwo przywołać jego uwagę | | nie reaguje na przywoływanie uwagi | |
| ma podzielną uwagę | | nie ma podzielnej uwagi | |
| pamięta kierowane do niego polecenia | | szybko zapomina polecenia | |
| **PAMIĘĆ** |
| ma dobrą pamięć słuchową | | słabo zapamiętuje materiał słuchowy | |
| ma dobrą pamięć wzrokową | | ma dobrą pamięć wzrokową słabo zapamiętuje materiał wzrokowy | |
| łatwo zapamiętuje różne treści | | żeby coś zapamiętać musi długo pracować | |
| potrafi przywołać treści omawiane wcześniej | | szybko zapomina to, czego się nauczył | |
| posiada bogaty zasób wiadomości | | nie zapamiętuje obszernych treści | |
| długo pamięta przyswojone treści | | trudno mu zapamiętać informacje, które wcześniej przyswoił | |
| **MYŚLENIE** |
| szybko wychwytuje związki między pojęciami | | nie wychwytuje zależności między pojęciami | |
| szybko kojarzy fakty, informacje | | wolno kojarzy fakty | |
| potrafi uogólniać różne treści | | nie potrafi uogólniać różnych treści | |
| wyciąga trafnie wnioski | | ma kłopoty z wyciąganiem trafnych wniosków | |
| dokonuje trafnych skojarzeń | | nie dokonuje trafnych skojarzeń | |
| szybko łączy fakty | | nie potrafi szybko łączyć różnych faktów | |
| generuje ciekawe, niekonwencjonalne pomysły na rozwiązywanie różnych problemów | | brakuje mu pomysłów na  rozwiązywanie różnych problemów | |
| potrafi zaprezentować własny punkt widzenia | | nie potrafi zaprezentować własnego punktu widzenia | |
| dokonuje trafnych analiz różnych treści | | nie potrafi dokonywać trafnych analiz różnych treści | |
| **MOWA/KOMUNIKOWANIE SIĘ** |
| mówi poprawnie pod względem artykulacyjnym, gramatycznym i stylistycznym | | mówi niepoprawnie pod względem artykulacyjnym, gramatycznym i stylistycznym | |
| poprawnie formułuje zdania, wypowiedzi | | nieprawidłowo formułuje zdania, wypowiedzi | |
| jego wypowiedzi są płynne i rozbudowane | | w jego wypowiedziach brak jest płynności, są mało rozbudowane, lakoniczne, ogólnikowe | |
| chętnie zabiera głos | | niechętnie zabiera głos | |
| łatwo werbalizuje własne myśli | | ma trudności z werbalizowaniem myśli, formułowaniem wypowiedzi | |
| **KONTROWANIE EMOCJI, RADZENIE SOBIE W SYTUACJACH TRUDNYCH** |
| kontroluje swoje zachowania w sytuacjach trudnych | | nie kontroluje swoich zachowań w sytuacjach trudnych | |
| dobrze funkcjonuje w warunkach stresu | | źle funkcjonuje w warunkach stresu | |
| nie wycofuje się z trudnych zadań | | rezygnuje, wycofuje się z trudnych zadań | |
| potrafi konstruktywnie rozwiązywać konflikty | | nie potrafi konstruktywnie rozwiązywać konfliktów | |
| nie obraża się na innych, nie płacze w sytuacjach trudnych | | obraża się na innych, jest płaczliwy | |
| spokojnie reaguje na opinie o sobie i zaistniałe sytuacje trudne | | nie potrafi spokojnie reagować na opinie o sobie i zaistniałe sytuacje trudne | |
| podejmuje działania pozwalające na rozwiązanie sytuacji problemowej | | nie podejmuje działań pozwalających na rozwiązanie sytuacji problemowej | |
| nie wycofuje się, nie zniechęca | | wycofuje się, łatwo się zniechęca | |
| nie poddaje się w obliczu niepowodzenia | | poddaje się w obliczu niepowodzenia | |
| zna i stosuje sposoby redukowania nadmiernego napięcia emocjonalnego | | nie zna i nie stosuje sposobów pozwalających na redukowanie  nadmiernego napięcia emocjonalnego | |
| **MOTYWACJA DO NAUKI** | | |
| uważa na lekcji | | nie uważa na lekcji | |
| słucha z zainteresowaniem nauczyciela i kolegów zabierających głos | | nie słucha nauczyciela, nie słucha odpowiedzi kolegów, zajmuje się czymś innym | |
| aktywny na zajęciach (zgłasza się, robi notatki) | | jest bierny na lekcji, nie zgłasza się, nie robi notatek | |
| jest zawsze przygotowany do lekcji | | nie przygotowuje się do lekcji | |
| potrafi prosić o pomoc, gdy czegoś nie wie | | nie prosi o pomoc, gdy czegoś nie wie | |
| ma odrobione prace domowe | | nie odrabia prac domowych | |
| ma zawsze potrzebne pomoce do lekcji | | nie przynosi przyborów szkolnych, zeszytów, książek | |
| zgłasza się do wykonywania zadań dodatkowych | | nie zgłasza się do wykonywania prac dodatkowych | |
| dzieli się wiedzą z innymi | | zapytany najczęściej milczy | |
| jest wytrwały w pracy | | jest niecierpliwy, szybko się wycofuje, gdy czegoś nie potrafi zrobić | |
| chętnie podejmuje się zlecanych zadań | | nie podejmuje zleconych zadań | |
| dobrze współpracuje na zajęciach | | nie współpracuje z innymi | |
| chce i lubi się uczyć | | nie chce i nie lubi się uczyć | |
| **WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI SZKOLNE** |
| opanował na poziomie bardzo dobrym/dobrym/koniecznym, wiadomości szkolne wynikające z podstawy programowej | | nie opanował/słabo opanował  wiadomości i umiejętności szkolne wynikające z podstawy programowej | |
| ma problemy z nauką konkretnych przedmiotów. Jakich? | | nie ma problemów z nauką konkretnych przedmiotów | |
| **CZYTANIE** |
| czyta na poziomie wymagań klasy, w której się uczy | | czyta poniżej wymagań programowych klasy | |
| czyta:  płynnie zdaniami  z właściwą intonacją w dobrym tempie bezbłędnie | | czyta: wyrazami, sylabami ("ślizga się"; po sylabach), głoskami ("ślizga się" po głoskach)  głoskami z wtórną syntezą z niewłaściwą intonacją  w słabym tempie  popełnia błędy (nieliczne, liczne) | |
| rozumie czytane treści | | nie rozumie czytanych treści | |
| czyta chętnie | | czyta niechętnie | |
| **PISANIE** |
| pisze na poziomie wymagań klasy, w której się uczy | | jakość pisania nie spełnia wymagań klasy, w której się uczy | |
| pisze poprawnie pod względem ortograficznym, gramatycznym stylistycznym | | pisze niepoprawnie pod względem ortograficznym, gramatycznym stylistycznym | |
| dobre tempo pisania | | wolne tempo pisania | |
| pisze starannie, czytelnie | | pisze niestarannie, nieczytelnie | |
| **LICZENIE** |
| liczy na poziomie wymagań klasy, w której się uczy | | nie liczy na poziomie wymagań klasy, w której się uczy | |
| zna tabliczkę mnożenia | | nie zna tabliczki mnożenia | |
| liczy sprawnie w pamięci adekwatnie do poziomu wymagań | | słabo liczy w pamięci | |
| wykorzystuje umiejętności liczenia w praktyce | | nie potrafi wykorzystać umiejętności liczenia w praktyce | |
| **ZAINTERESOWANIA** |
| posiada zainteresowania akceptowane społecznie | | nie posiada zainteresowań posiada zainteresowania nieakceptowane społecznie | |
| dzieli się swoimi zainteresowaniami | | nie dzieli się swoimi zainteresowaniami | |
| prezentuje na forum klasy i/lub szkoły swoje zainteresowania | | nie prezentuje na forum klasy i/lub szkoły swoich zainteresowań | |
| poświęca wolny czas na poszerzanie zainteresowań i pasji | | nie poświęca wolnego czasu na rozwijanie zainteresowań i pasji | |
| **ŚRODOWISKO RODZINNE** |
| rodzice są zainteresowani edukacją dziecka | | małe zainteresowanie rodziców edukacją szkolną dziecka  brak zainteresowania rodziców edukacją szkolną dziecka | |
| rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka | | słaba współpraca rodziców z  nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka  brak współpracy rodziców z  nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka | |
| rodzice zapewniają dziecku odpowiednie warunki do nauki domowej | | rodzice nie zapewniają dziecku właściwych warunków do nauki domowej | |
| rodzice dobrze motywują dziecko do nauki | | rodzice nie motywują dziecka do nauki rodzice niewłaściwie motywują dziecko do nauki | |
| w sytuacjach trudności dziecka w nauce, rodzice wspierają je w ich pokonywaniu | | rodzice w niewielkim stopniu pomagają dziecku w pokonaniu trudności w nauce rodzice nie pomagają dziecku w pokonaniu trudności w nauce | |
| rodzice są na bieżąco zorientowani w sytuacji szkolnej dziecka | | rodzice nie są zorientowani w sytuacji szkolnej dziecka | |
| **ŚRODOWISKO RÓWIEŚNICZE** |
| utrzymuje kontakty rówieśnicze z osobami dającymi pozytywne wzorce | | utrzymuje kontakty rówieśnicze z osobami dającymi negatywne wzorce | |
| łatwo nawiązuje pozytywne kontakty z rówieśnikami | | ma problemy w nawiązywaniu pozytywnych kontaktów z rówieśnikami | |
| szanuje rówieśników | | nie okazuje szacunku rówieśnikom | |
| w sytuacji potrzeby potrafi nieść pomoc innym | | nie udziela pomocy innym | |
| jest akceptowany przez rówieśników | | nie jest akceptowany przez rówieśników | |
| potrafi współpracować z innymi | | nie potrafi współpracować z innymi | |
| jest pozytywnym wzorcem zachowań dla innych | | nie stanowi pozytywnego wzorca zachowań dla innych  daje negatywne wzorce innym | |
| nie ulega presji otoczenia, ma swoje zdanie | | łatwo ulega presji otoczenia, nie ma swojego zdania | |
| koledzy lubią z nim przebywać | | koledzy nie lubią z nim przebywać | |
| **ŚRODOWISKO SZKOLNE** |
| przestrzega normy i zasady obowiązujące w szkole | | nie przestrzega norm i zasad obowiązujących w szkole | |
| odnosi się z szacunkiem do innych osób | | nie szanuje rówieśników, odnosi się do nich niewłaściwie | |
| systematycznie uczęszcza do szkoły | | opuszcza zajęcia lekcyjne (przyczyny obiektywne, bez uzasadnionej przyczyny) | |
| inicjuje różne zadania na rzecz szkoły i klasy | | rzadko podejmuje inicjatywy związane z realizacją zadań na rzecz szkoły/klasy wcale nie podejmuje inicjatywy  związane z realizacją zadań na rzecz szkoły/klasy | |
| aktywny, uczynny, chętnie pomaga innym | | bierny, mało uczynny, niechętny do pomocy innym | |
| realizuje swoje pasje i zainteresowania | | nie ma pasji i zainteresowań | |

………………………………………………………

(podpis nauczyciela)

**Załącznik 18**

**KATALOG DOSTOSOWAŃ WYMAGAŃ,WARUNKÓW NAUKI   
ORAZ SPOSOBY INDYWIDUALIZACJI PRACY NA ZAJĘCIACH   
DLA UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI   
W EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ**

**Wobec ucznia z trudnościami w czytaniu:**

* posadzenie ucznia jak najbliżej tablicy;
* zaniechanie czytania głośnego w klasie nowych tekstów – uczeń czyta tylko fragmenty wyznaczone przez nauczyciela i przygotowane przez niego wcześniej w domu;
* wskazywanie, które wiadomości z podręcznika są konieczne do opanowania przez ucznia;
* powiększanie fragmentów tekstu wyznaczonego do nauki czytania, czy pamięciowego opanowania;
* przeznaczanie większej ilości czasu na czytanie sylab, wyrazów i prostych zdań   
  z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych podobnych jak na zajęciach korekcyjno-  
  - kompensacyjnych (rozsypanki, suwaki, domino);
* umożliwienie uczniowi indywidualnie czytanie tekstu bez obecności pozostałych uczniów;
* preferowanie wypowiedzi ustnych;
* zgoda na czytanie ciche na lekcji;
* dopuszczenie do korzystania z nagrań audiowizualnych;
* używanie większej czcionki na sprawdzianach, ograniczenie liczby pytań, stawianie krótkich poleceń;
* upewnianie się, czy uczeń rozumie czytane polecenia;
* ocenianie za zaangażowanie w podjęcie i wykonanie zadania;
* wydłużanie czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów;
* ocenianie toku rozumowania ucznia – nie wymagać wiernego odtworzenia definicji, reguł, a raczej umiejętności praktycznego ich zastosowania.

**Wobec ucznia z trudnościami w pisaniu (dysgrafia)**

* zezwolenie na pisanie narzędziem wybranym przez ucznia np. dłuższe posługiwanie się ołówkiem;
* wprowadzenie zeszytów z szeroką liniaturą (szczególnie gdy uczeń nie potrafi zmieścić się w wąskiej liniaturze, jego litery są duże i niekształtne);
* w przypadku dużych trudności motorycznych różnienie wprowadzania dłuższych wyrazów i zdań, zaczekanie aż dziecko osiągnie pewną płynność w kreśleniu liter, pisaniu sylab i krótkich wyrazów;
* zrezygnowanie z uwag w zeszycie ucznia typu „*Postaraj się ładniej pisać”;*
* dopuszczenie pisania drukiem;
* dopuszczenie możliwości korzystania z komputera jako pomocy w pisaniu prac domowych;
* ocenianie prac pisemnych pod kątem wartości merytorycznej, znajomości problemu,  
   a nie poprawności graficznej;
* unikanie sytuacji presji czasowej;
* akceptacja braku części notatek z lekcji z równoczesnym mobilizowaniem ucznia   
  do uzupełnienia niektórych fragmentów w domu np. poprzez wklejenie przygotowanej przez nauczyciela notatki do zeszytu;
* wydłużenie czasu pisania sprawdzianów i prac klasowych, dokończenie ich na przerwie lub po lekcjach;
* ocenianie za zaangażowanie w podjęcie i wykonanie zadania;
* częstsze stosowanie formy testu lub odpowiedzi ustnych.

## Wobec uczniów mających problemy z czytaniem i rozumieniem czytanego tekstu:

* jasne, konkretne i zwięzłe formułowanie poleceń;
* zapisywanie poleceń większą czcionką;
* pomoc w odczytaniu polecenia;
* wydłużenie czasu przeznaczonego na udzielenie odpowiedzi ustnej i na wykonanie wyznaczonych zadań;
* nagradzanie wkładu pracy a nie tylko efektów;
* umożliwienie uczniowi indywidualnie czytanie tekstu bez obecności pozostałych uczniów;
* przy bardzo dużych problemach z czytaniem zezwolenie na korzystanie z nagrań lektur;
* kierowanie odpowiedziami ucznia poprzez pomocnicze pytania;
* zachęcanie ucznia do wielokrotnego głośnego powtarzania tego co zrobił dobrze, jego własny głos jest bardzo korzystny dla procesów pamięciowych.

**Wobec uczniów mających problemy z pisaniem i ortografią:**

* + ocenianie merytorycznej strony pracy pisemnej i jej czytelności (jeżeli nauczyciel nie jest w stanie odczytać pracy ucznia, powinien to zrobić uczeń w jego obecności, wyjaśniając wszystkie wątpliwości ortograficzne);
  + umożliwienie uczniowi pisanie prac domowych drukowanymi literami lub na komputerze;
  + pozostawienie miejsca na udzielenie odpowiedzi (np. linie lub wykropkowanie);
  + wydłużenie czasu na przepisywanie;
  + stosowanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów z lukami;
  + przygotowanie notatki dla ucznia, np. z lukami;
  + systematyczna kontrola zeszytu (dotyczy to nauczycieli wszystkich edukacji), by wyeliminować błędy i zniekształcenia informacji;
  + nieocenianie prac pisemnych pod kątem ortografii, ale zaznaczanie błędów i zachęcanie ucznia do samodzielnej pracy nad ich poprawą;
  + zachęcanie dziecka do prowadzenia słownika wyrazów zawierających trudności ortograficzne.

**Wobec uczniów nadpobudliwych psychoruchowo, z zaburzeniami zachowania, z zaburzeniami emocjonalnymi:**

* ograniczenie dopływu bodźców zewnętrznych;
* podawanie krótkich komunikatów - upewnienie się czy dziecko usłyszało nasz przekaz;
* rozmowa z dzieckiem tak, by przykuć jego uwagę - zwracać się do niego po imieniu, patrzeć  
   w oczy, używać prostych słów.
* podawanie poleceń w prostszej formie, krótkich i zwięzłych, unikanie trudnych czy bardzo abstrakcyjnych pojęć, częste odwoływanie się do konkretu, przykładu;
* unikanie uwag krytycznych – zwłaszcza na forum klasy;
* minimalizowanie napięcia związanego z sytuacją weryfikowania wiedzy i umiejętności;
* przydzielanie właściwej liczby zadań do wykonania w czasie lekcji;
* ograniczenie liczby zadań na sprawdzianach lub przydzielenie większej ilości czasu na ich wykonanie;
* nagradzanie wkładu pracy a nie tylko efektów;
* mobilizowanie do kończenia rozpoczętej pracy;
* wskazywanie na osiągnięte sukcesy;
* zmniejszenie prac domowych;
* częste utrwalanie nowych treści;
* dawanie więcej czasu do namysłu podczas odpowiedzi i na wykonanie wyznaczonych zadań;
* dzielenie trudniejszych zadań na etapy;
* konsekwentne egzekwowanie ustalonych zasad;
* utrwalanie pozytywnych wzorców zachowania przez pochwałę;
* gratyfikowanie i docenianie wykazywanej przez ucznia obowiązkowości, prawidłowej postawy szkolnej, dostrzeganie mocnych stron ucznia;
* skupianie uwagi na zaletach dziecka, dostrzeganie jego inicjatywy.

**Wobec uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem:**

* jasne określanie obowiązujących norm i konsekwentne ich przestrzeganie;
* omawianie niewłaściwych zachowań w kontakcie indywidualnym;
* szukanie przyczyn niewłaściwych zachowań;
* zachęcanie do korzystania z pomocy psychologicznej;
* proponowanie różnych prospołecznych działań;
* gratyfikowanie i docenianie wykazywanej przez ucznia obowiązkowości, prawidłowej postawy szkolnej;
* dostrzeganie mocnych stron ucznia i nagradzanie pozytywnych zachowań.

**Wobec uczniów szczególnie uzdolnionych:**

* indywidualizacja procesu dydaktycznego podczas zajęć edukacyjnych poprzez wzbogacenie   
  i poszerzenie treści nauczania;
* stwarzanie uczniowi zdolnemu okazji do swobodnego wyboru zadań trudniejszych, swobodnej decyzji w podejmowaniu dodatkowych zadań;
* przygotowywanie dodatkowych, bardziej złożonych, twórczych zadań i ćwiczeń;
* zadawanie dodatkowych zadań podczas prac klasowych;
* różnicowanie stopnia trudności prac domowych;
* zwiększanie wymagań co do ścisłości i precyzji wypowiedzi ucznia;
* powierzanie odpowiedzialnych ról na forum klasy;
* poważne i życzliwe traktowanie pomysłów i prac ucznia;
* tworzenie takich sytuacji dydaktycznych, które będą dla ucznia wyzwaniem i źródłem satysfakcji;
* dostrzeganie uzdolnień i zachęcanie do ich rozwijania;
* zachęcanie do czytania polecanych przez nauczycieli czasopism, książek, do podejmowania prac dodatkowych;
* motywowanie do udziału w zajęciach kół zainteresowań, indywidualnej pracy pod kierunkiem nauczyciela;
* przygotowywanie ucznia do udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
* promowanie ucznia i jego osiągnięć na terenie szkoły i poza nią.

**Wobec uczniów z mutyzmem wybiórczym**

* posadzenie ucznia w pierwszej ławce;
* sprawdzanie, czy zrobił notatki;
* docenianie wysiłku i dokładności podczas wykonywania zadań;
* okazywanie akceptacji niewerbalnej i werbalnej;
* zachęcanie do mówienia bez wywierania presji;
* umożliwienie alternatywnej formy komunikacji na lekcji, np. pisemne odpowiedzi, skinięcie głową
* zindywidualizowanie procesu oceniania, bez obecności innych uczniów;
* zachęcanie ucznia do wchodzenie w kontakt z rówieśnikami, np. poprzez pracę w małych grupach   
  ze spokojnymi osobami;
* proponowanie alternatywnych form ruchu;
* przygotowanie uczniowi zadań z wyprzedzeniem do pracy w domu.

**Wobec uczniów słabosłyszących**

* posadzenie ucznia w takim miejscu, które zapewni dobry odbiór informacji zapisanych na tablicy, najlepiej w pierwszej ławce;
* stworzenie optymalnych warunków odbioru mowy w klasie szkolnej;
* mówienie do ucznia w sposób wyraźny, używanie normalnego głosu i intonacji;
* zadbanie o spokój i ciszę w klasie;
* zadbanie o to aby uczeń z widział twarze kolegów i nauczyciela;
* zwracanie się twarzą do ucznia w czasie omawiania i tłumaczenia zadań;
* pobudzanie ciekawości poznawczej ucznia;
* aktywizowanie ucznia do rozmowy poprzez zadawanie prostych pytań;
* wykorzystywanie jak najczęściej w czasie lekcji pomocy wizualnych i tablicy;
* stopniowanie trudności i wydłużanie czasu pracy;
* pomoc w formułowaniu odpowiedzi, przygotowanie planu wypowiedzi ułożonego  
   w formie pytań;
* pomoc w analizie treści tekstów, ukierunkowana praca z tekstem;
* sprawdzanie wiadomości częściej i z mniejszych partii materiału;
* stosowanie przerw, aby uczeń mógł zapisać notatki;
* podczas zapoznawania ucznia z nowym materiałem należy stosować pomoce pozwalające na odbiór treści jak największą liczbą kanałów percepcyjnych (wzrokowy, słuchowy, kinestetyczny, kinetyczny);
* przy ocenie prac pisemnych nie należy uwzględniać błędów wynikających  
   z niedosłuchu;
* stosowanie ćwiczeń w pisaniu ze słuchu tylko wyrazów lub zdań, wcześniej  z dzieckiem utrwalonych, w oparciu o znane mu słownictwo lub zastępowanie ich inną formą ćwiczeń w pisaniu (np. układanie zdania z podanej rozsypanki wyrazowej do treści obrazka, przepisywaniu zdań z uzupełnieniem „luk” odpowiednimi wyrazami);
* ocenianie merytorycznej strony pracy pisemnej;
* docenianie aktywność ucznia, jego wkładu pracy, a także stosunku do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

**Wobec uczniów słabowidzących**

* dostosowanie otoczenia pomoce optyczne, oświetlenie, kontrasty barwne na stanowisku ucznia,  
   aby ułatwić mu orientację, sprzęt elektroniczny w klasie, oznaczenia na ciągach komunikacyjnych, porządek w otoczeniu ucznia (plecaki, zamknięte szafki itp.)
* usadzenie ucznia we właściwym miejscu klasy, zadbanie o oświetlenie;
* przygotowywanie karty pracy wykorzystywanych w czasie lekcji i na sprawdzianach w powiększonej wersji;
* ograniczenie ilość materiału na stronie, właściwe rozplanowanie treści;
* prezentowanie pomocy i środków dydaktycznych do obejrzenia z bliska;
* zwracanie uwagi na szybką męczliwość dziecka związaną ze zużywaniem większej energii na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową  ( wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań);
* zachęcanie ucznia do korzystania z przyborów pisarskich o ciemnej, równomiernej kresce;
* przy ocenie prac pisemnych należy uwzględniać ograniczenie wymagań w zakresie kaligraficznym;
* częste zadawanie pytania - „co widzisz?” w celu sprawdzenia i uzupełnienia słownego trafności doznań wzrokowych;
* objaśnianie wszystkiego co ma zrobić uczeń, aby w pełni mógł uczestniczyć  w zajęciach;
* szczególne zwracanie uwagi na bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw i na zajęciach wychowania fizycznego;
* ocenianie merytorycznej strony pracy pisemnej;
* docenianie aktywność ucznia, jego wkładu pracy, a także stosunku do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

## Wobec uczniów niepełnosprawnych intelektualnym

* realizacja nauczania opartego na konkretach, ciągłe odwoływanie się do doświadczenia dziecka   
  - stosowanie metod poglądowych;
* położenie dużego nacisku na dostarczanie jak największej ilości doświadczeń z zakresu manipulowania przedmiotami, porównywania, przeliczania konkretów, orientacji w przestrzeni w celu ułatwienia nabywania umiejętności matematycznych;
* dzielenie materiału do wyuczenia na partie, egzekwowanie wiedzy częściej, ale z mniejszego zakresu;
* stopniowanie sytuacji zadaniowych, tak by uczeń mógł odnieść sukces;
* stwarzanie sytuacji pozwalających na systematyczne powtarzanie opanowanych umiejętności;
* kontrolowanie rozumienia czytanego tekstu poprzez zadawanie dodatkowych pytań;
* stosowanie większej liczby powtórzeń, krótkich, jednoznacznych i zrozumiałych poleceń;
* mówienie do ucznia w sposób zwięzły, zrozumiały i precyzyjny;
* upewnianie się, czy uczeń właściwie zrozumiał treść zadań i poleceń oraz dokończył rozpoczęte na lekcji zadanie;
* eksponowanie prac dzieci i ułatwianie im aktywności twórczej;
* wspieranie podczas rozwiązywania zadań matematycznych;
* dostosowanie tempa pracy do możliwości ucznia, wydłużenie czasu pracy lub skracanie zadań do niezbędnych elementów;
* przygotowywanie dla ucznia sprawdzianów o niższym stopniu trudności, akcentujących umiejętności praktyczne;
* w czasie lekcji stosowanie przerywników, wprowadzanie elementów relaksacyjnych oraz zminimalizowanie rozpraszających bodźców;
* zapewnienie w klasie atmosfery bezpieczeństwa i akceptacji;
* ocenianie za zaangażowanie w podjęcie i wykonanie zadania;
* wzmacnianie u ucznia poczucia własnej wartości w czasie zajęć, częste chwalenie ucznia indywidualnie i na forum klasy.

**Wobec uczniów z zespołem Aspergera:**

* pomoc współorganizatora kształcenia specjalnego - stosowanie w sposób konkretny poleceń kierowanych do ucznia;
* dostosowanie wymagań do możliwości percepcyjnych ucznia;
* formułowanie krótkich, prostych poleceń;
* w związku z trudnościami w generalizowaniu i uogólnianiu – unikanie metafor, skrótów myślowych, dokładne i precyzyjne formułowanie oczekiwań i ocen;
* zwracanie uwagi na potrzebę dodatkowego objaśniania pojęć, zjawisk, zwrotów potocznych, przysłów i upewnianie się, czy uczeń dobrze zrozumiał ich znaczenie;
* pomoc w dokonywaniu selekcji materiału;
* wydłużenie czasu pracy;
* formułowanie konkretnego zadania do wykonania;
* powtarzanie poleceń/zapisywanie na tablicy (lub w zeszycie);
* zapewnienie miejsca w klasie, które umożliwi monitorowanie i wspieranie   
  w wykonywaniu poleceń nauczyciela;
* dbanie o atmosferę spokojnej pracy;
* korygowanie niewłaściwych społecznie i kulturowo zachowań poprzez wprowadzenie jasnych zasad;
* dbanie o integrację ucznia z grupą rówieśniczą, angażowanie w wydarzenia klasowe  
   i szkolne;
* unikanie jakichkolwiek form izolowania ucznia od innych, zachęcanie do podejmowania pracy w grupie;
* ocenianie prac ucznia zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej;
* w miarę możliwości sprawdzanie wiedzy ucznia w formie przez niego preferowanej (np. zamiast śpiewać piosenkę może powiedzieć jej tekst);
* na lekcjach wychowania fizycznego unikanie aktywności ruchowej związanej  
   z rywalizacją
* stosowanie pozytywnych wzmocnień i zachęt niż systemu kar.

**Wobec uczniów z autyzmem:**

* zapewnienie uczniowi miejsca w klasie, które umożliwi monitorowanie i wspieranie   
  w wykonywaniu poleceń nauczyciela oraz wpłynie na maksymalną koncentrację uwagi;
* pomoc współorganizatora kształcenia specjalnego - stosowanie w sposób konkretny poleceń kierowanych do ucznia;
* unikanie potoku mowy, mówienie wprost, bez przenośni i dwuznaczności oraz wyjaśnianie niezrozumiałych wyrazów i zwrotów;
* upewnianie się, czy uczeń właściwie zrozumiał treść zadań i poleceń;
* ukierunkowywanie na właściwą odpowiedź poprzez zadawanie pytań pomocniczych, naprowadzanie na prawidłowe rozwiązanie;
* zwracanie uwagi na potrzebę dodatkowego objaśniania pojęć, zjawisk, zwrotów potocznych, przysłów i upewnianie się, czy uczeń dobrze zrozumiał ich znaczenie;
* odwoływanie się do sytuacji z życia codziennego i do konkretów
* ustalenie stanowczych oczekiwań wobec ucznia dotyczących zajęć lekcyjnych, ale dostarczanie mu również okazji do realizacji własnych zainteresowań, włączanie jego zainteresowania do ćwiczeń i zadań,
* uprzedzanie o zmianach i modyfikacjach, minimalizowanie sytuacji stresogennych;
* dzielenie materiału do realizacji na mniejsze partie;
* dostosowanie tempa pracy do możliwości ucznia, wydłużenie czasu pracy lub skracanie zadań do niezbędnych elementów;
* sprawdzanie i utrwalanie zdobytej wiedzy i umiejętności częściej i z mniejszych partii materiału;
* dostosowanie zadań, tekstów, ćwiczeń i sprawdzianów do możliwości ucznia;
* ocenianie prac ucznia zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej;
* docenianie wkładu pracy w wykonanie zadania i chęci;
* zapewnienie w klasie atmosfery bezpieczeństwa i akceptacji
* na lekcjach wychowania fizycznego unikanie aktywności ruchowej związanej  
   z rywalizacją;
* wzmacnianie u ucznia poczucia własnej wartości w czasie zajęć, częste chwalenie ucznia indywidualnie i na forum klasy.

**Wobec uczniów z afazją ruchową:**

* jak najwcześniejsze wprowadzanie czytania - jeśli występują trudności metodą sylabową,   
  wówczas zalecane jest czytanie globalne;
* podczas zaznajamiania z obrazem graficznym liter, można wykorzystywać dodatkowo polski alfabet palcowy (daktylografia);
* umożliwianie wielozmysłowego poznawania treści słów, łączenie słów/nazw z konkretnymi zabawkami, przedmiotami lub obrazkami;
* zezwalanie na jak najczęstsze wypowiadanie się;
* motywowanie, zachęcanie do wypowiadania się;
* stwarzanie spokojnej atmosferę w trakcie wypowiedzi ustnych;
* wydłużanie czasu odpowiedzi ustnej;
* uwzględnianie problemów z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi;
* akceptowanie gestów, min, których dziecko używa w celach komunikacyjnych;
* umożliwianie uzupełniania wypowiedzi ustnej zapisem;
* wspieranie podczas redagowania wypowiedzi ustnych (np. podpowiadanie brakujących słów);
* aranżowanie udziału dziecka w dyskusjach grupowych;
* podpieranie wiadomości podawane słuchowo danymi wzrokowymi;
* formułowanie ( powtarzanie w razie potrzeby) krótkich instrukcji, w postaci konkretnych pytań lub poleceń;
* pomaganie w odczytywaniu podczas lekcji poleceń i instrukcji;
* na zajęciach edukacji językowej stosowanie metod indywidualnych ( ograniczanie podawanych form językowych i ilości materiału);
* ustawiczne utrwalanie i wielokrotne wykorzystywanie - poprzez stwarzanie odpowiednich sytuacji komunikacyjnych - zdobytych przez dziecko umiejętności werbalnych;
* zauważanie i nagradzanie wszelkich form aktywności słownej lub bezsłownej zmierzającej do nawiązania przez dziecko kontaktu z otoczeniem.

**Wobec ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego:**

* uwzględnianie w procesie dydaktycznym zmiennego samopoczucia i sprawności psychofizycznej ucznia;
* stosowanie wzmocnień pozytywnych (pochwały, nagradzania);
* stwarzanie atmosfery akceptacji i życzliwości;
* wspieranie i umożliwianie uczniowi nawiązywania kontaktów społecznych;
* uwrażliwienie uczniów zdrowych na potrzeby i przeżycia ucznia chorego;
* przy ocenianiu należy oddzielać te obszary i umiejętności, w których mogą występować zaburzenia spowodowane ubocznym działaniem leków;
* w okresie zaostrzenia choroby nie obciążać ucznia dodatkowymi stresami (testami, klasówkami), zmniejszać stopień trudności zadań; wiadomości sprawdzać raczej w okresach poprawy stanu zdrowia i samopoczucia.

**Wobec ucznia z niepowodzeniami edukacyjnymi:**

* przekazywanie wiedzy za pomocą kilku kanałów (np. słuchowego i wzrokowego);
* stopniowanie trudności sytuacji zadaniowych;
* pozytywne motywowanie do pracy nad przezwyciężaniem istniejących trudności, itp.;
* stopniowanie sytuacji zadaniowych, tak by uczeń mógł odnieść sukces;
* stosowanie polisensorycznych metod nauczania;
* stosowanie wzmocnień pozytywnych;
* dzielenie materiału do opanowania na partie, egzekwowanie wiedzy częściej, ale każdorazowo   
  z mniejszego zakresu;
* wyznaczanie konkretnych partii materiału do nauki w domu;
* utrwalanie bieżącego materiału i powtarzanie nowych treści;
* odwoływanie się do sytuacji z życia codziennego i do konkretów;
* korzystanie z gotowych pomocy dydaktycznych;
* wydawanie krótkich poleceń;
* zadawanie pytań pomocniczych;
* indywidualizowanie pracy lekcyjnej;
* upewnianie się w czasie lekcji, czy uczeń właściwie zrozumiał treść zadań i poleceń;
* ukierunkowywanie na właściwą odpowiedź poprzez zadawanie pytań pomocniczych, naprowadzanie na prawidłowe rozwiązanie;
* ocenianie za wkład pracy w wykonanie zadania, chęci;
* częste chwalenie ucznia indywidualnie i na forum klasy;
* upewnianie się czy uczeń dokończył rozpoczęte na lekcji zadanie, zanotował zadanie domowe   
  (do czasu wypracowania u niego takiego nawyku).

**Wobec ucznia znajdującego się w sytuacji kryzysowej, traumatycznej:**

* zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego;
* umożliwienie zaliczania zaległego materiału w późniejszym terminie;
* indywidualizowanie pracy lekcyjnej;
* rozłożenie zaliczanego materiału na mniejsze partie;
* ocenianie ucznia na osobności, a nie przy całej klasie;
* stosowanie polisensorycznych metod nauczania;
* stosowanie wzmocnień pozytywnych;
* okresowe wydłużanie czasu potrzebnego na pisanie sprawdzianów i kartkówek;
* pozwalanie na pracę we własnym tempie;
* wspieranie w sytuacjach trudności z koncentracją uwagi;
* wydawanie krótkich poleceń;
* zadawanie pytań pomocniczych;
* dzielenie materiału do opanowania na partie, egzekwowanie wiedzy częściej, ale każdorazowo   
  z mniejszego zakresu;
* w czasie lekcji upewnianie się, czy uczeń właściwie zrozumiał treść zadań i poleceń,
* upewnianie się czy uczeń dokończył rozpoczęte na lekcji zadanie i zanotował zadanie domowe.
* spowodowane ubocznym działaniem leków;
* w okresie zaostrzenia choroby nie obciążać ucznia dodatkowymi stresami (testami, sprawdzianami), zmniejszać stopień trudności zadań; wiadomości sprawdzać raczej w okresach poprawy stanu zdrowia i samopoczucia.

**Wobec uczniów z dysleksją rozwojową**

**( trudności w czytaniu, problemy ze zrozumieniem treści )**

* unikać głośnego odpytywania z czytania przy całej klasie;
* ograniczać czytanie obszernych lektur do rozdziałów istotnych ze względu na omawianą tematykę, akceptować korzystanie z nagrań fonicznych, w wyjątkowych przypadkach  
   z ekranizacji, jako uzupełnienia samodzielnie przeczytanych rozdziałów;
* kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów (wolne tempo czytania, słabe rozumienie jednorazowo przeczytanego tekstu może uniemożliwić wykazanie się wiedzą z danego materiału);
* ze względu na wolne tempo czytania lub/i pisania zmniejszyć ilość zadań (poleceń) do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie lub wydłużyć czas pracy dziecka.
* ograniczać teksty do czytania i pisania na lekcji do niezbędnych notatek, których nie ma  
   w podręczniku; jeśli to możliwe dać dziecku gotową notatkę do wklejenia.
* powiększać fragmenty tekstu wyznaczonego do nauki czytania, czy pamięciowego opanowania;
* pisemne sprawdziany powinny ograniczać się do sprawdzanych wiadomości, wskazane jest, zatem stosowanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów z lukami – pozwoli to uczniowi skoncentrować się na kontrolowanej tematyce, a nie na poprawności pisania;
* wskazane jest preferowanie wypowiedzi ustnych. Sprawdzanie wiadomości powinno odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału. Pytania kierowane do ucznia powinny być precyzyjne;
* w przedmiotach ścisłych podczas wykonywania ścisłych operacji wymagających wielokrotnych przekształceń, należy umożliwić dziecku ustne skomentowanie wykonywanych działań.
* w ocenie pracy ucznia uwzględniać poprawność toku rozumowania, a nie tylko prawidłowości wyniku końcowego.
* unikać wyrywania do odpowiedzi. Jeśli to możliwe uprzedzić ucznia (na przerwie lub na początku lekcji), że będzie dzisiaj pytany. W ten sposób umożliwiamy dziecku przypomnienie wiadomości, skoncentrowaniu się, a także opanowanie zapięcia emocjonalnego często blokującego wypowiedź.
* przeznaczać większą ilości czasu na czytanie wyrazów i prostych zdań, tekstów, instrukcji, pisanie prac samodzielnych, kontrolnych i sprawdzianów.
* posadzić dziecko blisko nauczyciela, dzięki temu zwiększy się jego koncentracja uwagi, ograniczeniu ulegnie ilość bodźców rozpraszających, wzrośnie bezpośrednia kontrola nauczyciela, bliskość tablicy pozwoli zmniejszyć ilość błędów przy przepisywaniu.
* podczas oceny prac pisemnych nie uwzględniać poprawności ortograficznej lub oceniać ją opisowo. Należałoby pozwolić uczniom na korzystanie ze słowników ortograficznych podczas pisania wypracowań, prac klasowych.
* postępy w zakresie ortografii sprawdzać za pomocą dyktand z komentarzem, okienkiem ortograficznym, pisania z pamięci. Zakres sprawdzianu powinien obejmować jeden rodzaj trudność ortograficznych - umożliwi to skoncentrowanie się na zagadnieniu, tym samym zmniejszając ilość błędów i dając poczucie sukcesu;
* **przekazywać uczniom spostrzeżenia** na temat ich pracy. Zauważać zrobione postępy.

**Wobec uczniów z dyskalkulią**

* ukazywać przydatność matematyki w życiu codziennym;
* w miarę możliwości uczyć polisensorycznie - używać pomocy dydaktycznych angażujących wszystkie zmysły (rysunki, tabele, schematy, mapy myślowe, haki pamięciowe, podkreślanie najważniejszych informacji, werbalizowanie, używanie kolorów, symboli graficznych itp.);
* uczyć szacowania;
* ćwiczyć liczenie pamięciowe, w formie różnych zadań i zabaw;
* nakłaniać do "głośnego myślenia" podczas rozwiązywania zadań;
* łączyć wiedzę w logiczną całość, dzielić ją na porcje łatwo przyswajalne dla ucznia; upewniać się,że przekazywane wiadomości są zrozumiane i opanowane;
* unikać oceniania metody, którą uczeń dochodzi do wyniku, nawet jeśli jest "okrężna";
* zachęcać do prowadzenia specjalnej książki matematycznej do zapisywania ważnych terminów, technik liczenia i myślenia matematycznego, wzorów, itp..

**Wobec uczniów z trudnościami adaptacyjnymi związanymi ze zmianą środowiska edukacyjnego,**

**w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą**

* stopniować sytuacje zadaniowe, tak by uczeń mógł odnieść sukces,
* stosować polisensoryczn metody nauczania,
* stosować wzmocnienia pozytywne,
* dzielić materiał do wyuczenia na partie, egzekwować wiedzę częściej, ale każdorazowo z mniejszego zakresu,
* zapewnić w klasie atmosferę bezpieczeństwa i akceptacji,
* kontrolować rozumienie czytanego tekstu poprzez zadawanie dodatkowych pytań,
* częste powtarzanie nowych treści,
* korzystać z gotowych pomocy dydaktycznych, w celu uporządkowania wiedzy ucznia
* wzmacniać poczucia własnej wartości,
* zachęcać do stałego używania słownika ortograficznego, który zawsze powinien znajdować się na ławce wraz z wydrukowanym na planszy alfabetem,
* oceniać za wkład pracy w wykonanie zadania, chęci,
* upewniać się czy uczeń dokończył rozpoczęte na lekcji zadanie, zanotował zadanie domowe (do czasu wypracowania u niego takiego nawyku),
* w przypadku konieczności sporządzania dłuższych notatek, wcześniej przygotowywać je dla ucznia, celem wklejenia do zeszytu.

**Załącznik nr 4**do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rok szkolny …………… klasa ……………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko ucznia** | **Powód udzielania pomocy** | **formy pomocy psych - ped**  **Nauczyciel prowadzący** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 10  
do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

*Pieczątka szkoły*

Uczeń:……………………

Klasa:………………………

Rok szkolny…………………

Data opracowania:………………………..

***ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA nr ……....***

Opracowany na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, posiadanej dokumentacji, informacji uzyskanych od rodziców, obserwacji nauczycieli i we współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną:

***1.Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania  
 i uzdolnienia ucznia***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obszar funkcjonowania** | **Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze** | | **Potrzeby wynikające z opisu funkcjonowania ucznia** |
| **mocne strony** | **słabe strony** |
| **SFERA FIZYCZNA**  Sprawność fizyczna (motoryka mała i duża) |  |  |  | |
| **SFERA PSYCHICZNA**  Funkcje poznawcze (spostrzeganie, uwaga, pamięć, myślenie) |  |  |  | |
| Mowa( artykulacja, zasób słownictwa, wypowiadanie się na podany temat, prowadzenie narracji itp.) |  |  |  | |
| Opanowanie technik szkolnych i zakres opanowania treści programowych |  |  |  | |
| **SFERA MOTYWACYJNA**  Emocje (radzenie sobie z emocjami i pokonywaniem trudności) |  |  |  | |
| Motywacja (do nauki i innego rodzaju aktywności) |  |  |  | |
| **SFERA SPOŁECZNA**  Kompetencje społeczne (relacje z rówieśnikami i dorosłymi) |  |  |  | |
| Komunikowanie się z otoczeniem, z rówieśnikami, użycie języka adekwatnie do sytuacji. |  |  |  | |
| Szczególne uzdolnienia |  | |  |
| Inne obszary istotne, z punktu widzenia funkcjonowania ucznia  (relacje z rówieśnikami i dorosłymi) |  |  |  | |

***2. W zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela.***

***3. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.***

***Podpisy członków zespołu: Podpis dyrektora***

***Podpis rodziców:***

Otrzymałem /am kopię WOFU. / DATA

**Załącznik nr 11**do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
  
 **……………………..**

*(Pieczątka szkoły)*

**Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny dla ucznia**

**…………………………….**

Podstawa prawna :

Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.. U. poz.1578 )

**Metryczka:**

**-** imię i nazwisko:

- szkoła i klasa:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego numer ……., z dnia…….., wydane na czas: ……..

przez:

z uwagi:

dodatkowe uwagi:

data opracowania:  
**rok szkolny:**

**1.Zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.**

**Załącznik nr 6 IPET**

**Dostosowanie warunków i formy sprawdzianu w klasie VIII do specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia ................................................................................. zgodnie z aktualnie obowiązującymi standardami oceniania zewnętrznego.**

**W zakresie przygotowania środowiska zewnętrznego.**

**W zakresie dostosowań metod i form pracy na poszczególnych zajęciach**

-

--

Zadania nauczyciela specjalisty -współorganizatora kształcenia**.**

**-**

**--**

**2. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a w przypadku ośrodków także wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z wychowankiem w tym ośrodku, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym –w zależności od potrzeb-na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym, w tym w przypadku:**

**a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,**

**b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,**

**c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;**

--

…………………-

……………….-

**3.Formy i okres udzielania dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane:**

*…………………………………….*

*………………………………………………*

**4.Działania wspierające rodziców ucznia, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a także ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii:**

………………………………………………………..

**5.Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także**

1. **w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,**
2. **zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogiczne**

……………………………………………………………………………………………………………………

**6.Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, a w przypadku ośrodków, o także wychowawców grup wychowawczych, z rodzicami ucznia w realizacji przez przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek zadań.**

* ………………………………………………….

**7.W przypadku uczniów niepełnosprawnych- w zależności od potrzeb- rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie:**

**…………………………….**

**8.W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 uczniów.**

**…………………………………………………………….**

Data opracowania:

podpis koordynatora( wychowawcy ): podpis dyrektora:

podpisy członków Zespołu:

podpisy innych osób biorących udział w pracach Zespołu:

podpis rodzica/rodziców data / otrzymałem kopię

……………………………………

**Załącznik 12**

imię i nazwisko…………………

klasa………………..

rodzaj niepełnosprawności………………

data opracowania………………

***ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA nr ……..***

***rok szkolny …………….***

**EWALUACJA**

Opracowany na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, posiadanej dokumentacji, informacji uzyskanych od rodziców,   
a w szczególności oparty na obserwacji nauczycieli .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia*** **Obszar funkcjonowania** | **Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze**  ***Zaobserwowane zmiany*** | | | **Potrzeby wynikające z opisu funkcjonowania ucznia** |
| **mocne strony** | **słabe strony** | |
| **SFERA FIZYCZNA**  Sprawność fizyczna (motoryka mała i duża) |  |  | |  | |
| **SFERA PSYCHICZNA**  Funkcje poznawcze (spostrzeganie, uwaga, pamięć, myślenie) |  |  | |  | |
| Mowa( artykulacja, zasób słownictwa, wypowiadanie się na podany temat, prowadzenie narracji itp.) |  |  | |  | |
| Opanowanie technik szkolnych  i zakres opanowania treści programowych |  |  | |  | |
| **SFERA MOTYWACYJNA**  Emocje (radzenie sobie z emocjami  i pokonywaniem trudności) |  |  | |  | |
| Motywacja (do nauki i innego rodzaju aktywności) |  |  | |  | |
| **SFERA SPOŁECZNA**  Kompetencje społeczne (relacje  z rówieśnikami i dorosłymi) |  |  | |  | |
| Komunikowanie się z otoczeniem,  z rówieśnikami, użycie języka adekwatnie do sytuacji. |  |  | |  | |
| Szczególne uzdolnienia |  | | |  |
| Inne obszary istotne, z punktu widzenia funkcjonowania ucznia  (relacje z rówieśnikami i dorosłymi) |  |  | |  | |
| Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne | **Zaobserwowane zmiany/ wnioski do dalszej pracy** | |
|  | |

***2. W zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela.***

**Wnioski do dalszej pracy:**

1.

2.

. ***3. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.***

Podpis dyrektora .

Podpisy członków Zespołu:

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych otrzymałam/em kopię

**Załącznik nr 13**do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

……………………..

*(Pieczątka szkoły)*

**MODYFIKACJA nr.............**

**Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutyczny**

dla ucznia……………………………….

Podstawa prawna :

Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.. U. poz.1578 )

**Metryczka:**

**-** imię i nazwisko:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego numer ……., z dnia…….., wydane na czas: ……..

przez: ...

z uwagi: ………………………………………

dodatkowe uwagi: …………………

**rok szkolny:**...........

Data (posiedzenia zespołu w celu określenia zakresu niezbędnej modyfikacji IPET)……………………………….

**Zmiany dotyczą** ………………………………………..

**1. Zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.**

**Dostosowanie warunków i formy sprawdzianu w klasie VIII do specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia ................................................................................ zgodnie z aktualnie obowiązującymi standardami oceniania zewnętrznego.**

**W zakresie przygotowania środowiska zewnętrznego.**

**W zakresie dostosowań metod i form pracy na poszczególnych zajęciach**

-

Zadania nauczyciela specjalisty -współorganizatora kształcenia**.**

…………………………………………….

**2. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a w przypadku ośrodków także wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z wychowankiem w tym ośrodku, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym –w zależności od potrzeb-na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym, w tym w przypadku:**

**a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,**

**b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,**

**c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;**

**3.Formy i okres udzielania dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane:**

*…………………………………….*

*………………………………………………*

**4.Działania wspierające rodziców ucznia, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a także ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii:  
 …………………………………………………..**   
**Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także**

1. **w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,**
2. **zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogiczne**

……………………………………………………………………………………………………………………

**6.Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, a w przypadku ośrodków, o także wychowawców grup wychowawczych, z rodzicami ucznia w realizacji przez przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek zadań.**

* ………………………………………………….

**7.W przypadku uczniów niepełnosprawnych- w zależności od potrzeb- rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie:**

…………………………….

**8.W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 uczniów.**

**…………………………………………………………….**

Data opracowania:

podpis koordynatora( wychowawcy ): podpis dyrektora:

podpisy członków Zespołu:

podpisy innych osób biorących udział w pracach Zespołu:

podpis rodzica/rodziców data / otrzymałem kopię

**Załącznik 14**

**Informacja wychowawcy klasy ( w porozumieniu ze specjalistą ) na temat oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

**za rok szkolny …………………..**

Klasa…… ……. Data sporządzenia……….

*W odpowiednie rubryki wychowawca wpisuje mię i nazwisko ucznia objętego daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zajęcia korekcyjno – kompen-sacyjne | Zajęcia dydakty-czno – wyrównaw-cze | Zajęcia rozwijające kompeten-cje emocjo-nalno - społeczne | Zajęcia logope-dyczne | Zajecia rewalida-cyjne | Zajecia rozwija-jące uzdolnie-  nia | Konsulta-cje i porady | Zgodność planów pracy z zaleceniami zawartymi w orzecze-niu lub opinii | Ocena efektywności udzielonej pomocy konkretnym uczniom w klasie  (*Omówienie osiągnięć, mocne strony, słabe strony, nad czym należy popracować,  w jaki sposób )* | Wnioski i zalecenia do dalszych działań |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Zatwierdzono do realizacji dnia 29 kwietnia 2021 rok*

*Dyrektor szkoły*