



REGULAMIN OGÓLNY
WOJEWÓDZKICH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

KIELCE
rok szkolny 2024/2025

DZIAŁ I
Postanowienia wstępne

Rozdział 1
Podstawa prawna konkursu i definicje

§ 1. Świętokrzyski Kurator Oświaty organizuje konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego, działając na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa i niniejszego regulaminu.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Etapie szkolnym, należy przez to rozumieć Etap I – szkolny Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2024/2025;
2. Etapie rejonowym - należy przez to rozumieć Etap II – rejonowy Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2024/2025;
3. Etapie wojewódzkim - należy przez to rozumieć Etap III – wojewódzki Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2024/2025;
4. Platformie konkursowej - należy przez to rozumieć platformę internetową do przeprowadzenia online etapu rejonowego;
5. Administratorze platformy - należy przez to rozumieć wykonawcę usługi do przeprowadzenia etapu rejonowego online za pomocą platformy internetowej;
6. Przedmiotowym Regulaminie Konkursowym – należy przez to rozumieć regulaminy przedmiotowe przygotowane przez Przewodniczących poszczególnych Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych w oparciu o Regulamin Ogólny Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2024/2025;
7. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Ogólny Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2024/2025.

Rozdział 2

Cele konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych

§ 3. Świętokrzyski Kurator Oświaty określa cele organizowanych konkursów przedmiotowych:

- 1) Wspieranie i rozwijanie uzdolnień, zainteresowań uczniów;
- 2) Pogłębianie wiedzy i umiejętności w zakresie wybranego przedmiotu;
- 3) Rozwijanie zdolności twórczego myślenia;
- 4) Promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli;
- 5) Wdrażanie uczniów do samokształcenia;
- 6) Motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i rozpoznawania jego możliwości.

Rozdział 3

Liczba stopni, nazwy konkursów przedmiotowych i kryteria kwalifikacji uczestników konkursów

§ 4. Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2024/2025 składają się z trzech etapów:

- 1) Etap I – szkolny;
- 2) Etap II – rejonowy;
- 3) Etap III – wojewódzki.

§ 5. Świętokrzyski Kurator Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2024/2025 organizuje następujące konkursy przedmiotowe:

- 1) **VIII Wojewódzki Konkurs z Języka Polskiego** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego;
- 2) **IX Wojewódzki Konkurs z Matematyki** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego;
- 3) **XII Wojewódzki Konkurs z Języka Angielskiego** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego;

- 4) **VII Wojewódzki Konkurs z Języka Niemieckiego** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego;
- 5) **VI Wojewódzki Konkurs z Biologii** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego;
- 6) **VI Wojewódzki Konkurs z Chemii** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego;
- 7) **VI Wojewódzki Konkurs z Fizyki** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego;
- 8) **VI Wojewódzki Konkurs z Geografii** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego;
- 9) **VI Wojewódzki Konkurs z Historii** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego;
- 10) **VI Wojewódzki Konkurs z Informatyki** dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego.

§ 6. 1 W kwalifikacji uczestników do kolejnego etapu (poza etapem szkolnym) stosuje się zasadę progu procentowego, zależnego od wyników oceny prac konkursowych.

- 1) Etap szkolny - kwalifikacja uczestników oparta na zasadzie powszechności i dobrowolności;
- 2) Etap rejonowy - Do etapu rejonowego kwalifikuje się uczestników, którzy uzyskali co najmniej **80%** punktów możliwych do zdobycia w etapie szkolnym.
W przypadku, gdy próg 80 % punktów możliwych do zdobycia w tym etapie osiągnie mniej niż 5% wszystkich uczestników z województwa w danym konkursie, do etapu rejonowego kwalifikuje się **220** uczniów, którzy uzyskali najwyższe wyniki w konkursie z języka polskiego, języka angielskiego i matematyki i **150** uczniów, którzy uzyskali najwyższe wyniki w każdym z pozostałych konkursów oddzielnie. Uczniowie, którzy uzyskają taką samą liczbę punktów, co 220. uczeń w konkursie z matematyki, języka polskiego i języka angielskiego oraz

150. uczniów w każdym pozostałym konkursie również uzyskują kwalifikację do etapu rejonowego.

- 3) Etap wojewódzki - Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczestników, którzy uzyskali co najmniej **85%** punktów możliwych do zdobycia w etapie rejonowym. W przypadku, gdy próg 85% punktów możliwych do zdobycia, osiągnie mniej niż 10 % wszystkich uczestników etapu II konkursu, do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się 25 % uczestników, którzy uzyskali najwyższe wyniki w tym etapie konkursu oraz każdy kolejny uczestnik, który uzyskał ten sam wynik, co ostatni z zakwalifikowanych.

2. Zasady dotyczące sposobu wyłaniania laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych:

- 1) Laureatem konkursu przedmiotowego zostaje uczestnik etapu wojewódzkiego, który uzyskał co najmniej **90%** punktów możliwych do zdobycia w tym etapie. W przypadku, gdy **90%** punktów możliwych do zdobycia w danym konkursie uzyska mniej niż 10% wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego danego konkursu, tytuł laureata otrzymuje **10** uczestników etapu wojewódzkiego z najlepszymi wynikami punktowymi oraz każdy, który uzyskał ten sam wynik, co ostatni kwalifikujący się.
- 2) Finalistami konkursu zostają pozostali uczestnicy zakwalifikowani do trzeciego etapu, którzy uzyskali co najmniej **50%** punktów możliwych do zdobycia.

3. Za uczestnika konkursu uznaje się każdego ucznia, który przystąpił do danego etapu konkursu i otrzymał w nim przynajmniej 1 punkt.

DZIAŁ II

Postanowienia ogólne dotyczące konkursów przedmiotowych

Rozdział 1

Zasady uczestnictwa uczniów

§ 7. 1. Konkursy przedmiotowe skierowane są do uczniów klas IV - VIII szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego.

2. Konkursy przedmiotowe obejmują i poszerzają treści podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów.
3. Udział uczniów w konkursach odbywa się na zasadach dobrowolności.
4. Wszyscy uczestnicy konkursu powinni mieć zagwarantowane możliwie najbardziej zbliżone warunki organizacyjne udziału w konkursach z zastrzeżeniem § 13 Regulaminu.
5. Jeżeli I etap konkursu nie jest organizowany w szkole, do której uczęszcza uczeń, może on przystąpić do konkursu w innej szkole, wskazanej przez dyrektora jego szkoły po uprzednim porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której konkurs jest organizowany.
6. Uczeń, który wykaże chęć udziału w konkursie, zgłasza ten fakt nauczycielowi danego przedmiotu lub wychowawcy, a ten uzgadnia udział ucznia w konkursie z jego rodzicami/opiekunami prawnymi, w trybie przyjętym **w regulacjach prawa wewnątrzszkolnego**.
7. Uczeń, nauczyciel, a także rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z treścią regulaminu, załącznikami oraz harmonogramem konkursów.
8. Rodzic jest zobowiązany do podpisania zgody na udział ucznia w konkursie.
9. Uczeń może brać udział w więcej niż jednym konkursie.

10. Na każdym etapie konkursu uczestnik konkursu lub jego prawny przedstawiciel ma prawo do złożenia odwołania od wyniku uzyskanego w danym etapie konkursu.
11. Finałiści i Laureaci konkursów otrzymują ważne na terenie całego kraju zaświadczenia wydane przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
12. Laureaci konkursów otrzymują dyplom Laureata konkursu.
13. Nieobecność ucznia na konkursie wynikająca z nagłego zachorowania lub wypadku losowego ucznia skutkuje niemożliwością wzięcia udziału w konkursie.
14. Zakres obowiązujących treści konkursowych, zostanie określony w Przedmiotowych Regulaminach Konkursowych.
15. Szczegółowe zasady dotyczące korzystania z brudnopisów i pomocy naukowych wynikające ze specyfiki przedmiotów oraz czas trwania etapu I i III określają poszczególne Przedmiotowe Regulaminy Konkursowe. Czas trwania etapu II został określony w §18 ust. 2 Regulaminu.

Rozdział 2

Udział szkoły w konkursach

§ 8. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:

- 1) Zgłoszenie szkoły przez dyrektora za pomocą formularza online do dnia **7 października 2024 r.** Link do formularza online, stanowiącego zgłoszenie szkoły jest zamieszczony na stronie Kuratorium Oświaty w Kielcach (*Załącznik nr 1-Zgłoszenie dla szkół podstawowych - Wojewódzkie Konkursy Przedmiotowe 2024/2025*) wraz z Regulaminem.
- 2) Dostarczenie do Kuratorium Oświaty w Kielcach oświadczenia dyrektora szkoły (*Załącznik nr 2*) do dnia **10 października 2024 r.** Oświadczenie należy dostarczyć w wybrany dla siebie sposób:
 - a) przesłać za pomocą platformy e-puap na adres: /xux6rv606y/SkrytkaESP;
 - b) przesłać przez e-Doręczenia: AE:PL-59511-89980-FJCRF-25;

- c) osobiście do sekretariatu Kuratorium Oświaty w Kielcach.
- 3) Wskazanie w obu załącznikach (1 i 2) jednakowego adresu poczty elektronicznej.
 2. Niespełnienie przez szkołę warunków przystąpienia do konkursów wskazanych w § 8 ustęp 1 punkt 1 i 2 w oznaczonych terminach, oznacza rezygnację z udziału szkoły w Wojewódzkich Konkursach Przedmiotowych w edycji 2024/2025.
 3. Wykaz szkół zgłoszonych do Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych w edycji 2024/2025 wraz z danymi teleadresowymi po zweryfikowaniu zostanie niezwłocznie opublikowany na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach.
 4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, który nie zgłosił szkoły do udziału w konkursie, może umożliwić zainteresowanym uczniom udział w konkursie w innej szkole, po porozumieniu z dyrektorem tej szkoły i Przewodniczącą/Przewodniczącym komisji etapu szkolnego organizowanego w tej szkole. W takiej sytuacji dyrektor macierzystej szkoły jest zobowiązany zapewnić opiekę tym uczniom na czas przebiegu wszystkich etapów konkursu. Udział ucznia z innej szkoły jest zapisywany w protokole z przebiegu etapu szkolnego.
 5. Dyrektor szkoły, zgłaszający szkołę do konkursu ma obowiązek umożliwić uczniom, nauczycielom i rodzicom/opiekunom prawnym zapoznanie się z obowiązującym Regulaminem Ogólnym Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2024/2025, Przedmiotowymi Regulaminami Konkursowymi i harmonogramem konkursów. Przystąpienie do konkursu przez ucznia oznacza, że uczeń, nauczyciel oraz rodzice/opiekunowie prawni zapoznali się i akceptują zasady określone w ww. regulaminach i harmonogramie.
 6. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych ucznia pisemnej zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych do celów konkursów (Załącznik 2a - Zgoda rodziców /opiekunów prawnych na udział dziecka w konkursie przedmiotowym) oraz akceptację regulaminów i harmonogramu konkursów wskazanych w ustępie 5. Dokument zawierający zgodę rodziców /opiekunów prawnych dyrektor szkoły przechowuje do końca roku szkolnego 2024/2025. Uczeń, którego rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili pisemnej zgody

na przetwarzanie jego danych osobowych, nie może uczestniczyć w Wojewódzkich Konkursach Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa świętokrzyskiego w roku szkolnym 2024/2025.

7. Szkoła, która zgłasza udział uczniów w konkursach przedmiotowych w przypadku wyznaczenia jej jako miejsca odbywania konkursu zobowiązuje się również do udostępnienia swoich pracowni komputerowych na potrzeby realizacji etapu rejonowego. Dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs (na każdym etapie konkursu) jest odpowiedzialny za właściwe przygotowanie sal i pracowni komputerowych na czas trwania konkursu, w tym w szczególności o zadbanie, by na ścianach sal, w których odbywa się konkurs nie było pomocy dydaktycznych z zakresu tematycznego konkursu. W etapie rejonowym dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs jest odpowiedzialny za przygotowanie samodzielnego stanowiska komputerowego z dostępem do Internetu dla każdego ucznia biorącego udział w konkursie.
8. Przy zgłoszeniu szkoły do konkursów(Załącznik nr 1) dyrektor szkoły wyznacza mianowanego lub dyplomowanego nauczyciela przedmiotu, który może zostać powołany do składu Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej etapu wojewódzkiego, przy zachowaniu warunków § 19 ustęp 3 i 4. Weryfikacji w tym zakresie dokonuje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej danego konkursu.
9. W etapie III- wojewódzkim konkursów z zakresu języków obcych należy zapewnić sprzęt do odtwarzania płyt CD (jeden odtwarzacz na każdą salę, w której odbywa się konkurs, odtwarzacze zapasowe na wypadek awarii oraz baterie na wypadek przerwy w dostawie energii elektrycznej) i nagłośnienie w salach zapewniające słyszalność porównywalną z każdego miejsca w sali.

Rozdział 3

Nadzór nad konkursami

§ 9. Do przeprowadzenia konkursów przedmiotowych w roku szkolnym 2024/2025, Świętokrzyski Kurator Oświaty powołał odrębnym zarządzeniem Wojewódzką Komisję Konkursową, Przewodniczących Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych oraz Wojewódzką Komisję Odwoławczą.

- 1) Wojewódzka Komisja Konkursowa sprawuje nadzór nad przygotowaniem projektu niniejszego Regulaminu i projektami Przedmiotowych Regulaminów Konkursowych oraz przeprowadzeniem wszystkich konkursów przedmiotowych w oparciu o ww. regulaminy
- 2) Do rozpatrywania odwołań od wyników uzyskanych przez uczniów w danym konkursie z zastrzeżeniem § 21 ustęp 1, Świętokrzyski Kurator Oświaty powołał Wojewódzką Komisję Odwoławczą.
- 3) Nadzór nad przeprowadzeniem etapu I - szkolnego sprawuje Szkolna Komisja Konkursowa. Skład osobowy Szkolnej Komisji Konkursowej etapu I – szkolnego, w oparciu o § 17 ustęp 4 pkt 1 powołuje dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs na drodze zarządzenia.
- 4) Dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs, zgodnie z § 17 ustęp 4 pkt 2, do rozpatrywania odwołań od wyników uzyskanych przez uczniów w etapie I- szkolnym na drodze zarządzenia powołuje Szkolną Komisję Odwoławczą.
- 5) Nadzór nad przeprowadzeniem etapu II - rejonowego sprawują Międzyszkolne Zespoły Nadzorujące. Skład osobowy zespołów nadzorujących na etap II - rejonowy, wyznacza dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs przedmiotowy, zgodnie z § 18 ustęp 7 Regulaminu.
- 6) Nadzór nad przeprowadzeniem etapu III - wojewódzkiego sprawują Wojewódzkie Komisje Przedmiotowe poszczególnych konkursów przedmiotowych. Składy osobowe Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych etapu – wojewódzkiego są wyłaniane przez powołanych zarządzeniem Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, Przewodniczących Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych. Zgodnie z § 19 ustęp 2 wyłonione składy tych komisji są zatwierdzane przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

§ 10. Zadania Przewodniczących Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych.

- 1) Współpraca z wyznaczonym przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty koordynatorem konkursów przedmiotowych.
- 2) Opracowywanie projektów Przedmiotowych Regulaminów Konkursowych, które są zatwierdzane przez Wojewódzką Komisję Konkursową. Przedmiotowe Regulaminy Konkursowe poszczególnych konkursów zawierają: nazwę konkursu, informacje ogólne, cele, organizację konkursu, zakres wiedzy i umiejętności na poszczególnych etapach, wykaz literatury obowiązującej uczestników, wykaz literatury stanowiącej pomoc dla nauczyciela oraz czas trwania konkursu na poszczególnych etapach oraz zasady korzystania z przyborów i brudnopisów.
- 3) Nadzorowanie przygotowania zadań konkursowych przez autorów i ich zgodności z zakresem określonym w Przedmiotowych Regulaminach Konkursowych.
- 4) Ustalanie w porozumieniu z dyrektorami szkół lub kierownikami jednostek miejsca organizacji etapów wojewódzkich konkursów przedmiotowych. Miejsca te są zatwierdzane przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- 5) Wyłanianie składów tych komisji, zgodnie z § 19 ustęp 3 i 4, wyznaczanie wiceprzewodniczącego poszczególnych komisji i poinformowanie dyrektora szkoły o powołaniu imiennym nauczyciela danej szkoły do pracy w Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej danego konkursu przedmiotowego.
- 6) Podejmowanie czynności zmierzających do zapewnienia uczniom, o których mowa w § 13 ustęp 1 warunków do udziału w etapie wojewódzkim konkursu.
- 7) Zgodnie z § 22 ustęp 9 i § 23 ustęp 9, udzielanie dodatkowych wyjaśnień w sprawach mających wpływ na rozstrzygnięcia Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej etapu rejonowego i wojewódzkiego w danym konkursie.
- 8) Przygotowanie kodów dla uczestników etapu wojewódzkiego.
- 9) Organizowanie i nadzorowanie przebiegu III etapu wojewódzkiego, czuwanie nad sprawdzaniem arkuszy tego etapu, zapewnienie poprawności sprawdzania prac oraz przyznawania przez członków Komisji punktów zgodnie z kluczem odpowiedzi i modelem oceniania.
- 10) Przesłanie protokołu z przebiegu prac komisji etapu wojewódzkiego wraz z wynikami do koordynatora konkursów przedmiotowych, wyznaczanie terminów wglądu do

prac etapu wojewódzkiego, dostarczenie oryginałów protokołów wraz z wynikami uczniów do Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 11. W zakresie nieuregulowanym w Przedmiotowych Regulaminach Konkursowych obowiązują następujące zasady organizacyjno-porządkowe przeprowadzenia Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych w roku szkolnym 2024/2025:

- 1) Na każdym etapie konkursu uczeń zobowiązany jest okazać się legitymacją szkolną lub innym ważnym dokumentem tożsamości.
- 2) Na każdym etapie konkursu zabrania się wnoszenia do sali, w której odbywa się konkurs, wszelkich środków komunikacji elektronicznej, w tym telefonów komórkowych.
- 3) Uczeń, rozwiązując zadania, zobowiązany jest do korzystania z pióra lub długopisu. Nie jest dozwolone używanie korektora.
- 4) Na każdym z etapów, w przypadku zauważenia przez komisję konkursową lub zespół nadzorujący próby niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczestnika, Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Zespołu Nadzorującego ma obowiązek unieważnić pracę ucznia, przerwać jego udział w konkursie i odnotować to zdarzenie w protokole konkursu. Fakt ten zostaje zgłoszony do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- 5) Na każdym z etapów konkursu uczestnik zachowujący się niewłaściwie, tzn. w sposób rozpraszający uwagę pozostałych uczestników konkursu lub uwłaczający godności innych uczestników albo członków komisji, albo w inny oczywisty sposób łamiący zasady Regulaminu lub odpowiedniego Regulaminu Przedmiotowego w stopniu dezorganizującym przebieg konkursu może być wyeliminowany z udziału w konkursie przez Przewodniczącego Komisji lub Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego. Przewodniczący ma w takim przypadku obowiązek unieważnić pracę ucznia, przerwać jego udział w konkursie i odnotować to zdarzenie w protokole z konkursu. Fakt ten zostaje zgłoszony do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- 6) Nie ma możliwości dopuszczenia ucznia do udziału w konkursie, jeżeli stawi się on na konkurs po rozdaniu przez komisje arkuszy konkursowych/zalogowaniu się na platformie konkursowej i ogłoszeniu przez Przewodniczącego Komisji lub Zespołu Nadzorującego rozpoczęcia danego etapu.

- 7) Brudnopis nie jest uwzględniany przy ocenianiu prac.
- 8) Po kolejnych etapach konkursów lista uczestników z adnotacją o kwalifikacji do następnych etapów umieszczona będzie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach.
- 9) Terminy poszczególnych etapów zostaną określone w odrębnym dokumencie, opublikowanym na stronie Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 12. Za zapewnienie bezpieczeństwa w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

§ 13. 1. Możliwość dostosowania warunków do potrzeb i możliwości ucznia przewiduje się dla:

- a) posiadających zaświadczenie lekarskie o chorobie przewlekłej lub
 - b) **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub
 - c) uczniów z ograniczeniem sprawności ruchowej skutkującym koniecznością dostosowania warunków pracy do jego możliwości ruchowych w miejscu organizacji konkursów.
2. W przypadku konieczności dostosowania warunków konkursu do indywidualnych potrzeb ucznia biorącego udział w konkursie o formie tego dostosowania decyduje:
 - 1) Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń w etapie I - szkolnym konkursu;
 - 2) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w etapie II- rejonowym i III- wojewódzkim konkursu przedmiotowego
 3. Do dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, przed każdym etapem konkursów powinien wpłynąć wniosek od rodziców/opiekunów ucznia biorącego udział w konkursie i chcącego skorzystać z dostosowania tych warunków konkursu z prośbą o dostosowanie warunków konkursu do potrzeb ucznia.
 4. Dyrektor szkoły, do którego wpłynął wniosek o ustalenie warunków zwraca się pisemnie o ustalenie tych warunków: w przypadku etapu - szkolnego do

Przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej w terminie przynajmniej trzech dni roboczych przed datą konkursu, a w przypadku etapu rejonowego i etapu - wojewódzkiego do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w terminie przynajmniej dwunastu dni roboczych przed datą konkursu.

5. Dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs (etap I, II) powinien zapewnić uczniom, o których mowa w ustępie 1 warunki do udziału w konkursie, a Przewodniczący Szkolnej Komisji lub Zespołu Nadzorującego powinien odnotować fakt udziału uczestnictwa ucznia w warunkach dostosowania w protokole z przeprowadzonego konkursu. W etapie wojewódzkim za zapewnienie warunków dostosowania dla uczniów, o których mowa w ustępie 1 odpowiada Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej w porozumieniu z kierownikiem jednostki, w której odbywa się etap wojewódzki.
6. Wprowadzone dla danego ucznia dostosowania nie mogą naruszać warunku samodzielnej pracy uczestnika konkursu.

§ 14. Do szkoły lub innego wyznaczonego miejsca odbywania się konkursu, może zostać oddelegowany pracownik Kuratorium Oświaty w Kielcach lub inna osoba upoważniona, która będzie nadzorować prawidłowy przebieg konkursu.

§ 15. Świętokrzyski Kurator Oświaty może unieważnić zadanie konkursowe lub konkurs w ciągu 4 dni od dnia jego przeprowadzenia oraz może wyznaczyć nowy termin przeprowadzenia konkursu w przypadku:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia Regulaminu lub Przedmiotowego Regulaminu Konkursowego;
- 2) ujawnienia zadań konkursowych przed rozpoczęciem konkursu;
- 3) wystąpienia innych szczególnie uzasadnionych sytuacji.

§ 16. W sprawach wymagających rozwiązań nieprzewidzianych Regulaminem lub poszczególnymi Przedmiotowymi Regulaminami Konkursowymi, decyzję w zależności od wagi powstałego problemu podejmuje Świętokrzyski Kurator Oświaty, Wojewódzka Komisja Konkursowa lub Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej.

DZIAŁ III

Przebieg poszczególnych etapów konkursów

Rozdział 1

Etap I - szkolny

§ 17. 1. Etap I szkolny odbywa się w macierzystej szkole ucznia, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 Regulaminu.

2. Czas wykonywania zadań konkursowych etapu szkolnego jest określony w Przedmiotowych Regulaminach Konkursowych.
3. W etapie I – szkolnym, może brać udział każdy uczeń, na zasadach określonych przez szkołę, z uwzględnieniem zasad niniejszego Regulaminu.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisje konkursowe pierwszego etapu:
 - 1) Szkolną Komisję Konkursową. W skład Szkolnej Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli – a co najmniej jeden z nich jest nauczycielem przedmiotu konkursowego.
 - 2) Szkolną Komisję Odwoławczą. W skład Szkolnej Komisji Odwoławczej wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli – a co najmniej jeden z nich jest nauczycielem przedmiotu konkursowego. W skład Szkolnych Komisji Odwoławczych nie mogą wchodzić członkowie Szkolnych Komisji Konkursowych.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach w szczególności, gdy nie ma możliwości powołania do komisji nauczyciela przedmiotu, dopuszcza się powołanie nauczyciela z bloku przedmiotowego.
5. Treść zadań konkursowych zostaje przekazana zgłoszonym szkołom w dniu konkursu drogą elektroniczną, na adres e-mailowy wskazany w zgłoszeniu szkoły. Dyrektor przygotowuje odpowiednią liczbę egzemplarzy arkuszy konkursowych dla uczestników konkursu w warunkach zapewniających dochowanie tajności arkuszy, w liczbie równej liczbie uczestników. Klucz wraz z modelem oceniania i linkiem do wpisywania wyników z konkursu jest przesyłany nie wcześniej niż godzinę zegarową po planowanym czasie zakończenia konkursu na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu szkoły.

6. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej może podjąć inną decyzję o terminie przesłania do szkół klucza i linku do wpisywania wyników. Terminy związane z pracą szkolnych komisji, określone w ustępie 8 i 12 modyfikuje się odpowiednio do terminu przesłania klucza odpowiedzi.
7. Przewodniczący Szkolnej Komisji Konkursowej odpowiada za poprawność sprawdzania prac oraz przyznawania przez członków Komisji punktów zgodnie z kluczem odpowiedzi i modelem oceniania.
8. Szkolna Komisja Konkursowa sprawdza i ocenia prace. Najpóźniej **drugiego dnia roboczego**, liczonego od dnia przeprowadzenia konkursu, ogłasza wyniki I etapu, w sposób przyjęty w regulacjach prawa wewnątrzszkolnego.
9. Zasady składania odwołań od wyników uzyskanych przez uczniów w etapie szkolnym zostały zawarte w § 21 Regulaminu.
10. Przewodniczący Szkolnej Komisji Konkursowej sporządza protokół z przebiegu prac Szkolnej Komisji Konkursowej (wzór protokołu – Załącznik nr 3).
11. Przewodniczący Szkolnej Komisji Odwoławczej sporządza protokół z przebiegu prac Szkolnej Komisji Odwoławczej (wzór protokołu - Załącznik nr 3a).
12. Protokoły Szkolnej Komisji Konkursowej i Szkolnej Komisji Odwoławczej oraz prace uczniów po etapie szkolnym przechowywane są w szkolnej dokumentacji konkursowej do końca roku szkolnego 2024/2025. Dyrektor szkoły jest obowiązany umożliwić organizatorowi dostęp do przechowywanej dokumentacji konkursowej.
13. Dyrektor szkoły przekazuje do Kuratorium Oświaty w Kielcach informację o wynikach uczniów biorących udział w danym konkursie przedmiotowym **najpóźniej w następnym dniu roboczym po ogłoszeniu wyników I etapu w szkole**. Do tego celu wykorzystuje **formularz online**, do którego dostęp (link do wpisywania wyników dla każdego konkursu przedmiotowego oddzielnie) otrzymuje wraz z kluczem odpowiedzi do zadań konkursowych danego konkursu. Dyrektor zamieszcza w nim kolejno wszystkich uczniów (wraz z **liczbą punktów**), którzy brali udział w etapie szkolnym. Następnie wypełniony formularz niezwłocznie przesyła drogą elektroniczną na wskazany w formularzu link do Kuratorium Oświaty w Kielcach. Wypełniony formularz online jest wysyłany dla każdego ucznia **osobno**. Formularz jest aktywny od momentu przesłania linku do szkoły. Aktywność linku jest ograniczona czasowo. Czas aktywności linku jest widoczny po otwarciu formularza.

14. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe wprowadzenie danych do systemu – z tym, że:
- 1) **Potwierdzeniem wysłania wyników jest otrzymanie na e-mail informacji zwrotnej** wysłanej na adres e-mail, z którego uzupełniany był formularz.
 - 2) Dyrektor powinien sprawdzić poprawność wysłanych danych i fakt otrzymania potwierdzenia wysłania formularza. Należy zwrócić szczególną uwagę na liczbę uzyskanych przez ucznia **punktów**, imię/-ona, nazwisko/a, datę i miejsce urodzenia ucznia.
 - 3) W przypadku stwierdzenia błędu, należy na e-mail koordynatora Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych (ewa.klimczak@kuratorium.kielce.pl) wystać prośbę o dokonanie korekty w formularzu z **informacją o tym, jak powinien brzmieć prawidłowy zapis**. Prośbę o dokonanie korekty należy przesłać niezwłocznie po jej stwierdzeniu, **nie później niż jeden dzień** roboczy od daty przestania wyników do koordynatora konkursów przedmiotowych. Dokonanie zmiany w formularzu jest potwierdzane przez koordynatora konkursów za pomocą zwrotnego e- maila.
 - 4) W przypadku zmiany punktacji ucznia wynikającej z rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Odwoławczej, dyrektor szkoły **w dniu rozpatrzenia** odwołania, (zgodnie z § 21 ustęp 1) przesyła informację o zmianie punktacji ucznia na adres e-mail koordynatora konkursów (ewa.klimczak@kuratorium.kielce.pl) wraz ze skanem protokołu (Załącznik 3a). Oryginał protokołu Szkolnej Komisji Odwoławczej pozostaje w szkolnej dokumentacji konkursowej, określonej w niniejszym Regulaminie.
15. Lista uczniów zakwalifikowanych do etapu II - rejonowego poszczególnych konkursów zostaje wygenerowana wyłącznie na podstawie **przesłanych elektronicznie wyników punktowych uczniów** i po uwzględnieniu wyników odwołań, zgodnie z zasadami kwalifikacji do tego etapu wskazanymi w § 6 ustęp 1 punkt 2.
16. Listy uczniów zakwalifikowanych do etapu II - rejonowego poszczególnych konkursów zostają umieszczone na stronie Kuratorium Oświaty w Kielcach po zakończeniu etapu I – szkolnego i uwzględnieniu wyników procedury odwoławczej tego etapu nie później niż w ciągu dwunastu dni roboczych od daty przeprowadzenia konkursu wyznaczonego w harmonogramie jako ostatni.

Rozdział 2

Etap II – rejonowy

§ 18.1. Etap II - rejonowy odbywa się drogą internetową na platformie konkursowej w formie testu rozwiązywanego przez uczniów online.

2. Etap II- rejonowy dla wszystkich konkursów przedmiotowych trwa 60 minut.
3. Etap II - rejonowy odbywa się w szkołach województwa świętokrzyskiego wytypowanych przez Wojewódzką Komisję Konkursową.
 - 1) Miejsca odbywania II etapu rejonowego zostaną wraz z przyporządkowaniem do tych miejsc uczniów zakwalifikowanych do II etapu opublikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach.
4. Dyrektorzy szkół otrzymują szczegółową procedurę dotyczącą przeprowadzenia etapu II - rejonowego od koordynatora konkursów na adres email, wskazany w zgłoszeniu szkoły. Dyrektorzy szkół są zobowiązani do utworzenia uczniom przystępującym do etapu II- rejonowego loginów do platformy konkursowej. Instrukcję tworzenia loginów, dyrektorzy szkół otrzymują wraz ze szczegółową procedurą przeprowadzenia etapu II.
5. Dyrektor szkoły, w której organizowany jest II etap konkursu, jest odpowiedzialny za bezpieczne przechowanie haseł i loginów uczniów przystępujących do konkursu.
6. Loginów i haseł uczniów biorących udział w konkursie nie wolno udostępniać uczniom do momentu wejścia i zajęcia przez nich miejsc w sali komputerowej, w której przeprowadzany jest konkurs.
7. Do przeprowadzenia konkursu na etapie II - rejonowym powoływane są Międzyszkolne Zespoły Nadzorujące. W skład Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego wchodzi co najmniej dwie osoby z różnych szkół, w tym jedna ze szkoły, w której odbywa się II etap. Dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs uzgadnia udział nauczyciela z innej szkoły zgłoszonej do konkursu z dyrektorem szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel. W składzie powołanych zespołów wyklucza się udział nauczyciela posiadającego kwalifikacje do nauczania przedmiotu, z którego odbywa się konkurs. Międzyszkolny Zespół Nadzorujący nie ocenia prac uczniów.

8. Dyrektor szkoły, w której odbywa się etap II – rejonowy konkursu zobowiązany jest dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Kielcach informację o składzie osobowym Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego z wyznaczeniem Przewodniczącego, w terminie 6 dni roboczych przed datą konkursu w wybrany przez siebie sposób:
 - 1) przesłać za pomocą platformy e-puap na adres: /xux6rv606y/SkrytkaESP;
 - 2) przesłać przez e-Doręczenia AE:PL-59511-89980-FJCRF-25
 - 3) złożyć osobiście do sekretariatu Kuratorium Oświaty w Kielcach.
9. Obowiązek powiadomienia członków Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego o pracy w zespole spoczywa na dyrektorze szkoły, w której odbywa się konkurs – z tym że: Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej ma prawo do wniesienia zastrzeżeń do składu Zespołu Nadzorującego. W takim przypadku dyrektor szkoły jest zobowiązany do zmiany składu Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego i do niezwłocznego przesłania tej informacji do Kuratorium Oświaty w Kielcach przed wyznaczoną datą konkursu.
10. Informację o uzasadnionej zmianie w składzie Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego należy umieścić w protokole z II etapu konkursu, przy czym nie dotyczy zmiany, o której mowa w § 18 ust. 9.
11. Przewodniczący Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego sporządza protokół z przeprowadzenia etapu II – rejonowego konkursu przedmiotowego. Po podpisaniu protokołu przez członków Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego i opieczątowaniu pieczętąką szkoły, w której odbywa się II etap, przesyła jego skan w dniu odbycia konkursu na wskazany adres e-mailowy koordynatora Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych (wzór protokołu – Załącznik nr 4).
12. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia etapu II – rejonowego w formie online spowodowanym nagłym zdarzeniem (np. brak prądu lub Internetu), etap II – rejonowy odbywa się w wersji papierowej. W takiej sytuacji dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, który podejmuje decyzję o dostarczeniu zadań w wersji papierowej w wybrany przez siebie sposób.

13. W przypadku przeprowadzenia konkursu w formie, o której mowa w § 18 ustęp 12 Przewodniczący Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego niezwłocznie po zakończonym konkursie, ma obowiązek przesłać skan prac uczniów, którzy uczestniczyli w konkursie w wersji papierowej na adres e- mail administratora platformy (podany w szczegółowej procedurze przeprowadzenia etapu rejonowego). Oryginały prac należy najpóźniej następnego dnia po zakończonym konkursie dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Kielcach (przesłać pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście).
14. Prace uczniów po etapie II- rejonowym są przechowywane do końca roku szkolnego 2024/2025 przez administratora platformy służącej do przeprowadzenia konkursów w formie online z zastrzeżeniem ustępu 13 – w tym przypadku oryginały prac są przechowywane w Kuratorium Oświaty w Kielcach do końca roku szkolnego 2024/2025.
15. Wstępne listy uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego umieszczone będą na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach bez zbędnej zwłoki, po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, nie później jednak niż w ciągu trzech dni (roboczych) od daty przeprowadzenia danego konkursu.
16. Termin umieszczenia wyników na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach, o jakim mowa w ustępie 15 może zostać wydłużony:
- 1) W przypadku, o którym mowa w §18 ust. 12;
 - 2) W wyniku rozstrzygnięcia Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej podejmowanego w szczególnie uzasadnionych okolicznościach.
17. Ostateczne listy uczniów zakwalifikowanych do etapu III - wojewódzkiego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach niezwłocznie po zakończeniu procedury odwoławczej dla etapu rejonowego danego konkursu.

Rozdział 3

Etap III – wojewódzki

§ 19. Etap III – wojewódzki odbywa się w wytypowanych szkołach/placówkach przez Przewodniczących Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych i zatwierdzonych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, polega na rozwiązywaniu zadań konkursowych w formie pisemnej, przy czym w przypadku etapu III – wojewódzkiego konkursu z informatyki: uczniowie otrzymują arkusze testowe w formie papierowej, a zadania rozwiązują i zapisują w odpowiednim pliku na komputerze. Informacja o wytypowanych miejscach przeprowadzenia III etapów konkursów będzie opublikowana na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach nie później niż sześć dni przed datą przeprowadzenia etapu III danego konkursu przedmiotowego.

2. Do przeprowadzenia III etapu - wojewódzkiego konkursów przedmiotowych Przewodniczący Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych poszczególnych konkursów powołają składy: Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych, o których mowa w § 9 ustęp 6, wskazując wśród nich wiceprzewodniczącego. Składy tych komisji zostają zatwierdzone przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
3. Przewodniczący Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych wyznaczają do każdej komisji co najmniej trzech nauczycieli przedmiotu konkursowego. Na członków komisji powoływani są wyróżniający się w danej dziedzinie wiedzy nauczyciele dyplomowani lub mianowani.
4. W skład tych komisji nie mogą wchodzić nauczyciele, których uczniowie lub własne dzieci uczestniczą w III etapie wojewódzkich konkursach przedmiotowych.
5. O powołaniu do Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych etapu wojewódzkiego Przewodniczący Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych poszczególnych konkursów powiadamiają dyrektorów szkół/placówek, w których zatrudnieni są powołani nauczyciele, przesyłając na adres mailowy szkoły skan pisma z powołaniem. Dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia nauczyciela o powołaniu do Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej.
6. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej danego konkursu przekazuje członkom Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej właściwego konkursu procedurę

przeprowadzenia etapu III – wojewódzkiego wraz z kodami dla uczniów zakwalifikowanych do etapu III.

- 1) Wojewódzkie Komisje Przedmiotowe sprawdzają i oceniają prace uczniów w pełnym składzie, zgodnie z kluczem i modelem oceniania przekazanym im przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej danego konkursu.
- 2) W sytuacjach spornych decyzje podejmuje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej danego konkursu lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
7. Informację o uzasadnionej zmianie w składzie Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej należy umieścić w protokole z etapu III konkursu.
8. Kody uczniów biorących udział w konkursie są przekazywane uczniom po wejściu na salę, w której przeprowadzany jest konkurs.
9. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej sporządza protokół z prac komisji etapu wojewódzkiego danego konkursu przedmiotowego (Załącznik 5), a następnie przesyła jego skan wraz z wynikami uczniów w wersji edytowanej (w pliku Excel- Załącznik 5a) oraz dołącza informację o terminie i miejscu wglądu do prac na wskazany adres e-mailowy koordynatora Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych (wzór protokołu – Załącznik nr 5), z tym że oryginał niezwłocznie wysyła listem poleconym do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres Kuratorium Oświaty w Kielcach lub dostarcza osobiście do Kuratorium Oświaty w Kielcach.
10. Prace uczniów po etapie wojewódzkim przechowywane są do końca roku szkolnego 2024/2025 przez Przewodniczących Wojewódzkich Komisji Przedmiotowych.
11. Protokoły po etapie III – wojewódzkim są przechowywane w Kuratorium Oświaty w Kielcach.
12. **Wyniki uzyskane** przez uczniów po etapie III - wojewódzkim danego konkursu z informacją o terminie i miejscu wglądu do prac konkursowych uczniów, umieszczone będą na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach bez zbędnej zwłoki, po ich zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji

Konkursowej, nie później jednak niż, w ciągu pięciu dni roboczych od daty przeprowadzenia danego konkursu.

13. Data opublikowania wyników etapu III może zostać wydłużona w wyniku decyzji Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej podejmowanej w szczególnie uzasadnionych okolicznościach.
14. **Ostateczne** listy Laureatów i Finalistów etapu III (wojewódzkiego) zostaną zamieszczone na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach niezwłocznie po zakończeniu procedury odwoławczej dla etapu wojewódzkiego Konkursu.

Rozdział 4

Zasady wglądu do prac

- § 20. 1. Prawo wglądu do pracy przysługuje po etapie I - szkolnym w terminie od dnia ogłoszenia wyników w szkole do dnia opublikowania na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach list uczniów zakwalifikowanych do etapu II konkursu.
2. Zasady wglądu do prac ustala dyrektor szkoły, w której odbywał się etap I – szkolny konkursu z uwzględnieniem ustępów 3, 4, 5, 6 i 7.
 3. Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić uczniów, rodziców/ opiekunów prawnych o ustalonych przez siebie zasadach wglądu do prac przed przystąpieniem uczniów do konkursu.
 4. Prawo wglądu do pracy w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły przysługuje jednorazowo uczestnikom Konkursu w obecności rodziców/opiekunów prawnych oraz rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia.
 5. Sprawdzona praca konkursowa może być fotografowana. Udostępnienie pracy konkursowej trwa maksymalnie 15 minut. Szkoła nie zapewnia możliwości kserowania prac.
 6. Udostępnienie odbywa się w obecności dyrektora lub osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły, po sprawdzeniu personaliów osoby wnoszącej o wgląd.
 7. Dyrektor szkoły prowadzi ewidencję wglądów uwzględniając nazwisko uprawnionego do wglądu, datę i godziny wglądu. Uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni uczniów potwierdzają czytelnym podpisem i datą fakt dokonania wglądu do pracy.

8. Wgląd do prac **po II etapie**: uczestnicy konkursu uzyskują po zalogowaniu się na swoje konto na platformie konkursowej od dnia przeprowadzenia danego konkursu etapu II z wyjątkiem sytuacji zdefiniowanych w §18 ust. 12. Uczniowie, którzy przystąpią do etapu rejonowego danego konkursu w sytuacjach określonych w § 18 ust. 12 wgląd do prac uzyskują po wprowadzeniu wyników na platformę konkursową przez administratora na podstawie przesłanych przez Przewodniczącego odpowiedniego Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego skanów wersji papierowych.
9. Dostęp do konta na platformie konkursowej danego etapu jest zapewniony do dnia opublikowania na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach ostatecznych list kwalifikujących do III etapu.
10. O wglądzie do prac po terminach uwzględnionych w § 20 ust. 1, § 20 ust. 9 i § 20 ust. 11 decyduje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na uzasadnioną prośbę osób uprawnionych do wglądu.
11. Prawo wglądu do pracy ucznia **po etapie wojewódzkim** w miejscu i terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej przysługuje jednorazowo uczestnikom Konkursu w obecności rodziców/opiekunów prawnych oraz rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia.
12. Terminy wglądu do prac po etapie wojewódzkim zostają opublikowane na stronie Kuratorium Oświaty w Kielcach.
13. Sprawdzona praca konkursowa może być fotografowana. Udostępnienie pracy konkursowej trwa maksymalnie 15 minut. Nie zapewnia się możliwości kserowania prac.
14. Udostępnienie odbywa się w obecności Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej lub osoby wyznaczonej przez niego, po sprawdzeniu personaliów osoby wnoszącej o wgląd.
15. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej prowadzi ewidencję wglądów uwzględniając imię i nazwisko uprawnionego do wglądu, datę i godziny wglądu. Uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni uczniów potwierdzają czytelnym podpisem i datą fakt dokonania wglądu do pracy.

DZIAŁ IV

Tryb odwoławczy

§ 21. Po etapie szkolnym konkursu, rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo złożenia odwołania w imieniu i na rzecz ucznia będącego uczestnikiem etapu I - szkolnego w terminie **dwóch dni** roboczych liczonych od dnia następnego po opublikowaniu wyników na terenie szkoły (decyduje data wpływu odwołania do szkoły), według następujących zasad wskazanych w ust. 2-6:

2. Pisemne odwołania od wyników etapu szkolnego należy kierować do Komisji Odwoławczej Etapu Szkolnego, powołanej na czas konkursu przez dyrektora szkoły, na adres szkoły, w której odbywały się eliminacje.
3. Tryb dostarczania pism z odwołaniem określi dyrektor szkoły, w której odbywał się etap szkolny konkursu. Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia uczniów, rodziców/opiekunów prawnych o zasadach obowiązujących przy składaniu odwołania przed przystąpieniem uczniów do konkursów.
4. Odwołania rozpatrywane są w terminie jednego dnia roboczego liczonego od dnia następnego po przyjęciu pisemnego odwołania, zgodnie z terminem złożenia odwołania, o którym mowa w ustępie 1.
5. Rozstrzygnięcie Szkolnej Komisji Odwoławczej jest ostateczne.
6. O sposobie powiadomienia uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o rozstrzygnięciu odwołania decyduje dyrektor szkoły.

§ 22.1. Po etapie II - rejonowym konkursu przedmiotowego, rodzicom/opiekunom prawnym uczniów przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania w imieniu i na rzecz ucznia będącego uczestnikiem etapu II-rejonowego od wyniku uzyskanego w etapie rejonowym konkursu w terminie dwóch dni roboczych liczonych od dnia następnego po opublikowaniu wstępnej listy uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego danego konkursu na stronie Kuratorium Oświaty w Kielcach. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego (odwołania przesłane za pośrednictwem poczty tradycyjnej), data wpływu pisma za pośrednictwem e-puap, e-Doręczenia lub adnotacja przyjęcia pisma w sekretariacie Kuratorium Oświaty w Kielcach (odwołania doręczone osobiście).

2. Pisemne odwołania od wyników etapu II należy kierować do Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej.
3. Odwołania należy dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Kielcach:
 - 1) Poczta tradycyjną, listem poleconym priorytetowym na adres: Kuratorium Oświaty w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce **oraz jednocześnie wysłać skan pisma** na adres mailowy koordynatora Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych: ewa.klimczak@kuratorium.kielce.pl lub
 - 2) Za pośrednictwem platformy e-puap na adres: /xux6rv606y/SkrytkaESP; oraz jednocześnie wysłać skan pisma na adres mailowy koordynatora Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych: ewa.klimczak@kuratorium.kielce.pl lub
 - 3) Za pośrednictwem e-Doręczeń - AE:PL-59511-89980-FJCRF-25; oraz jednocześnie wysłać skan pisma na adres mailowy koordynatora Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych: ewa.klimczak@kuratorium.kielce.pl lub
 - 4) Do sekretariatu Kuratorium Oświaty w Kielcach **oraz jednocześnie wysłać skan pisma** na adres mailowy koordynatora Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych: ewa.klimczak@kuratorium.kielce.pl.
4. W przypadku, w którym, do Kuratorium Oświaty w Kielcach wpłynie jedynie skan pisma na e-mail koordynatora konkursów, bez dostarczenia jego oryginału odwołanie pozostawia się bez rozpoznania, przy czym przez oryginał rozumie się także pismo dostarczone za pomocą e-puap i za pomocą e-Doręczeń.
5. W treści pisemnego odwołania należy podać dane adresowe osoby składającej oraz imię i nazwisko ucznia oraz szkołę, do której uczęszcza uczeń oraz login i hasło ucznia do platformy konkursowej. Odwołanie powinno także zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz krótkie uzasadnienie przyczyny kwestionowania. Odwołania pozbawione podpisu osoby wnoszącej oraz uzasadnienia kwestionowanej oceny nie będą rozpatrywane.
6. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu **sześciu dni** roboczych liczonych od dnia następnego po dacie zarejestrowania wpływu odwołania. Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej jest **ostateczne**.

7. Przy rozpatrywaniu odwołań Wojewódzka Komisja Odwoławcza może korzystać z opinii ekspertów.
8. Eksperci zostają wskazani spośród:
 - 1) Doradców metodycznych placówek doskonalenia nauczycieli, którym zadania zostały powierzone przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty;
 - 2) Wyznaczonych specjalistów z uczelni wyższych;
9. Wojewódzka Komisja Odwoławcza może ponadto zwrócić się o opinię pomocniczą do:
 - 1) Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej danego konkursu;
 - 2) Przewodniczącego Międzyszkolnego Zespołu Nadzorującego;
 - 3) Innego nauczyciela dyplomowanego, który nie przygotowywał ucznia do konkursu oraz nie jest autorem treści konkursowych.
10. Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej przesyłane jest na adres stacjonarny wskazany w odwołaniu na adres e-Doręczeń lub na skrzynkę e-puap, jeżeli pismo z odwołaniem wpłynęło w tym trybie, a nie wskazano innej dyspozycji w zakresie sposobu wysłania odpowiedzi.

§ 23.1. Po etapie III-wojewódzkim konkursu przedmiotowego, rodzicom/opiekunom prawnym uczniów przysługuje prawo złożenia odwołania w imieniu i na rzecz ucznia od wyników ucznia uzyskanych w etapie wojewódzkim konkursu w terminie **dwóch dni** roboczych liczonych od dnia następnego po dacie dokonania wglądu do pracy ucznia. O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego (odwołania przesłane za pośrednictwem poczty tradycyjnej), data wpływu pisma za pośrednictwem e- puap i e Doręczeń lub adnotacja przyjęcia pisma w Kancelarii Kuratorium Oświaty w Kielcach (odwołania doręczone osobiście).

2. Pisemne odwołania od wyników etapu III - wojewódzkiego należy kierować do Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej, na adres: Kuratorium Oświaty w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.
3. Odwołania należy dostarczyć do Kuratorium Oświaty w Kielcach w wybrany dla siebie sposób:

- 1) Poczta tradycyjną listem poleconym priorytetowym na adres: Kuratorium Oświaty w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce (jednocześnie należy wysłać skan pisma na adres mailowy koordynatora Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych: ewa.klimczak@kuratorium.kielce.pl) lub
 - 2) Za pośrednictwem platformy e-puap na adres: /xux6rv606y/SkrytkaESP; (jednocześnie wysłać skan pisma na adres mailowy koordynatora Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych: ewa.klimczak@kuratorium.kielce.pl) lub
 - 3) Za pośrednictwem adresu e-Doręczenia- AE:PL-59511-89980-FJCRF-25; oraz jednocześnie wysłać skan pisma na adres mailowy koordynatora Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych: ewa.klimczak@kuratorium.kielce.pl lub
 - 4) Osobiście do sekretariatu Kuratorium Oświaty w Kielcach (jednocześnie wysłać skan pisma na adres mailowy koordynatora Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych: ewa.klimczak@kuratorium.kielce.pl).
4. W przypadku gdy do Kuratorium wpłynie jedynie skan pisma na e-mail koordynatora, bez dostarczenia oryginału, odwołanie pozostawia się bez rozpoznania, przy czym przez oryginał rozumie się także pismo z odwołaniem dostarczone za pomocą korespondencji e-puap lub e-Doręczenie.
 5. W treści pisemnego odwołania należy podać dane adresowe osoby składającej oraz imię i nazwisko ucznia oraz szkołę, do której uczęszcza uczeń oraz podpis wnoszącego. Odwołanie powinno także zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz krótkie uzasadnienie przyczyny kwestionowania. Odwołania pozbawione ww. elementów, w szczególności uzasadnienia kwestionowanej oceny nie będą rozpatrywane.
 6. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu **sześciu** dni roboczych liczonych od następnego dnia po dacie zarejestrowania wpływu odwołania w kancelarii Kuratorium Oświaty w Kielcach. Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej jest **ostateczne**.
 7. Przy rozpatrywaniu odwołań Wojewódzka Komisja Odwoławcza może korzystać z opinii ekspertów.
 8. Eksperci mogą zostać wskazani przez Wojewódzką Komisję Odwoławczą spośród:
 - 1) Doradców metodycznych placówek doskonalenia nauczycieli, którym zadania zostały powierzone przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty;
 - 2) Wyznaczonych specjalistów z uczelni wyższych.

9. Wojewódzka Komisja Odwoławcza może ponadto zwrócić się o opinię pomocniczą do:

- 1) Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Przedmiotowej danego konkursu;
- 2) Przewodniczącego Zespołu przeprowadzającego odpowiedni etap konkursu;
- 3) Innego nauczyciela dyplomowanego, który nie przygotowywał ucznia do konkursu oraz nie jest autorem treści konkursowych.

10. Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Odwoławczej przesyłane jest na adres wskazany w odwołaniu lub za pomocą skrzynki e-puap lub e-Doręczenia, jeżeli pismo z odwołaniem wpłynęło w tym trybie, a nie wskazano innej dyspozycji w zakresie adresu wysłania odpowiedzi.

§ 24. Odwołania na żadnym etapie nie może składać dyrektor ani nauczyciel.

§ 25. Nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań w kwestiach dotyczących zasad organizacji konkursów.

§ 26. Odwołanie wniesione po terminie pozostaje bez rozpoznania.

§ 27. Odwołanie niepodpisane przez wnoszącego pozostaje bez rozpoznania.

DZIAŁ V

Uprawnienia laureatów

§ 28. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata lub finalisty jest zaświadczenie, wydane przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036).

§ 29. Zaświadczenia laureatów i finalistów przekazywane są w trybie i terminie wskazanym przez Kuratorium Oświaty w Kielcach w komunikacie umieszczonym na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 30. W przypadku zniszczenia lub utraty oryginału zaświadczenia laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego, rodzic/opiekun prawny ucznia może się zwrócić do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty o wydanie duplikatu. Wydanie duplikatu oznacza utratę ważności przez oryginał zaświadczenia.