

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 25 W KIELCACH

Na podstawie art.67a ustawy z dnia 25 lipca 2008r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karty Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2008r. Nr.145 poz.917) ustalam regulamin stołówki szkolnej, będącej zadaniem statutowym szkoły.

- 1.Regulamin określa zasady korzystania oraz odpłatności za posiłki wydawane w stołówce szkolnej.
- 2.Stołówka jest miejscem spożywania obiadów przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
3. W stołówce szkolnej uczniowie klas zerowych pod opieką swoich wychowawców spożywają II śniadanie przygotowane przez rodziców i przyniesione z domu.
- 4.Stołówka organizacyjnie powiązana jest ze świetlicą szkolną.
- 5.Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie,
 - pracownicy zatrudnieni w szkole.
- 6.Stawka żywieniowa za obiad dwudaniowy jest ustalana w porozumieniu z organem prowadzącym odrębnie na każdy rok kalendarzowy, na podstawie szacunkowej kalkulacji przykładowego, dekadowego jadłospisu według cen artykułów oferowanych przez dostawców. W przypadku pracowników szkoły zawiera dodatkowo dopłatę do wyżywienia, wyliczaną na podstawie kalkulacji kosztów utrzymania stołówki szkolnej.
7. Posiłki wydawane są w godzinach dostosowanych do potrzeb pracy szkoły , wg ustalonego regulaminu.
8. Uczniowie klas zerowych spożywają obiad pod opieką wychowawców w czasie innym niż pozostali uczniowie.
9. obiady wydawane są wyłącznie na podstawie ważnego abonamentu obiadowego, który uczeń otrzyma po wniesionej opłacie. Zagubienie abonamentu należy zgłosić do kierownika świetlicy.

10. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki szkolnej osobom nie spożywającym posiłku, w tym również rodzicom uczniów.

11. Opiekę nad dziećmi podczas przerw obiadowych sprawują wychowawczynie świetlicy szkolnej.

12. Opłatę za obiady wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do dnia 10-tego każdego miesiąca. Opłaty należy dokonywać bezgotówkowo na indywidualne konto, generowane poprzez program Opłaty Vulcan. We wrześniu termin ten wydłuża się do 20 dnia miesiąca.

13. W przypadku nieobecności dziecka na obiedzie rodzic/ opiekun zgłasza ten fakt dzień wcześniej do godz. 13.00 poprzez dziennik elektroniczny. W pierwszym dniu nieobecności lub rezygnacji istnieje możliwość pobrania posiłku na wynos.

14. Uczniowie spożywający obiad zobowiązani są do:

- przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków,
 - przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu,
 - podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych nie stosownych zachowań,
 - po spożytym posiłku naczynia i sztucce należy odnieść do wyznaczonego okienka,
 - obowiązuje zakaz żucia gumy,
 - z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki,
 - wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek na niej.
- pozostawiania kurtek w szatni, tornistrów w szafkach przed stołówką.

15. W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń wywieszony jest aktualny dekadowy jadłospis.

16. W celu zakwalifikowania ucznia na obiady należy złożyć do kierownika świetlicy Kartę zgłoszenia na obiady. (zał. Nr 1)

17. Ewentualna rezygnacja z obiadów musi być zgłoszona pisemnie. Oświadczenie o rezygnacji wypełnia rodzic z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. W przypadku niezgłoszenia pisemnej rezygnacji rodzice uiszczają opłatę za pełny okres. (zał. Nr 2)

18. Środki za niewykorzystane obiady (zgłoszone nieobecności) będą zwracane na konto bankowe podane w karcie zgłoszenia na obiady.
19. Zasady odpłatności opisane wyżej nie dotyczą dzieci, których obiady finansowane są przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie i inne instytucje, które regulują należności na podstawie odrębnych umów.
20. Za datę przelewu uznaje się wpływ środków na konto bankowe szkoły. Nietrzymanie terminu zapłaty za obiady skutkuje wstrzymaniem wydawania obiadu od dnia następnego.
21. Kwoty do zapłaty za obiady za pełen miesiąc generowane będą przez program Opłaty Vulcan na podstawie złożonej deklaracji. Będą one dostępne w dzienniku elektronicznym. W przypadku braku dostępu do dziennika informacji o kwocie do zapłaty udziela kierownik świetlicy.

Sporządziła
Joanna Wesółowska
kierownik świetlicy

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY
w roku szkolnym

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Klasa.....

3./ w przypadku nie wszystkich dni tygodnia proszę podać dni w które dziecko będzie jadło
np: „poniedziałki, środy , piątki” „ bez
piątków”.....

.....

3. Dane rodziców:

1) imiona i nazwisko

.....

2) telefon kontaktowy

.....

3) Numer konta bankowego do zwrotu środków za niewykorzystane obiady (zgłoszone
nieobecności)

.....

.....

Zapoznałem/am się z regulaminem korzystania ze stołówki oraz zasadach odpłatności.

Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty za obiady zgodnie z obowiązującą stawką
i w wyznaczonym terminie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka” dla celów
związanych z zakwalifikowaniem dziecka na obiady w roku szkolnym 2018/2019 zgodnie z ustawą z dnia 29
sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

Kielce, dnia

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna

OŚWIADCZENIE RODZICÓW O REZYGNACJI Z OBIADÓW

Oświadczam, że rezygnuję z obiadów dla mojego dziecka:

.....
ucznia klasy od dnia
.....

Kielce, dnia

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna