

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 25
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W KIELCACH

PODSTAWY PRAWNE WYDANIA REGULAMINU

Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych tworzy się na podstawie przepisów:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 854 z późn. zm.) ,
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 poz. 935 i 1116 z późn. zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

§1

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania, umowy o pracę w całym okresie zatrudnienia bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj umowy,
2. Pracownicy przebywający na urlopach zdrowotnych, wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich, świadczeniu rehabilitacyjnym,
3. Dzieci pracowników do lat 18, a jeżeli się kształcą do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
4. Dzieci pracowników w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
5. Emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły, z którymi rozwiązano stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

§2

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Fundusz przeznaczony jest na finansowanie / dofinansowanie:

1. Różnych form wypoczynku: pracowników - zorganizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) oraz dla dzieci w formie kolonii letnich, półkolonii, obozów młodzieżowych, zimowisk, wczasów, sanatorium, zielonych szkół, itp. zorganizowanych przez podmiot do tego uprawniony.
2. Paczek noworocznych dla dzieci – po ukończeniu trzech lat do 13 lat włącznie.
3. Pieniężnych świadczeń socjalnych.

4. Zapomóg pieniężnych o charakterze losowym lub zdrowotnym.
5. Udziału w imprezach kulturalno – oświatowych, sportowych, turystyczno-rekreacyjnych i integracyjnych.
6. Pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.
7. Świadczenia urlopowego dla pracowników pedagogicznych.

§3

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Przyznawanie i wysokość dofinansowania świadczeń dla osób uprawnionych uzależnione jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej ocenianej łącznie.
2. Zasady, warunki i częstotliwość udzielania świadczeń określa załącznik Nr 1.
3. Wzór wniosku o udzielenie świadczenia pracownikowi z ZFŚS – zał. Nr 2 lub zał. Nr 3.
4. Podstawę obliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowi średni miesięczny dochód brutto (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu) przypadający na jednego członka rodziny osoby uprawnionej, wykazany w oświadczeniu pracownika (Załącznik Nr 8).
5. Podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu brutto na członka rodziny są łączne dochody brutto uzyskiwane przez wszystkich wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe osób w rodzinie, za rok poprzedzający złożenie wniosku (ustalony na podstawie zeznania podatkowego).
6. Za członków rodziny uwzględnianych w średnim miesięcznym dochodzie brutto osoby uprawnionej uznaje się dzieci pozostające na ich utrzymaniu i uczące się nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia, oraz dzieci w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia.

7. Termin składania oświadczenia o w/w dochodach – do 30 kwietnia każdego roku, a w przypadku pracowników zatrudnionych po tej dacie w terminie 14 dni od daty nawiązania stosunku pracy.
8. Brak złożenia przez pracownika oświadczenia o dochodach bądź złożenie go po wyznaczonym terminie jest równoznaczne z zaliczeniem go do grupy o najwyższych dochodach.
9. Pracodawca ma prawo do kontroli i weryfikacji prawdziwości informacji przedstawianych przez pracownika dotyczących ZFŚS.
10. Od dnia ujawnienia przez pracodawcę nieprawdziwych informacji przedstawionych przez pracownika dotyczących ZFŚS traci on możliwość korzystania ze świadczeń ZFŚS do końca kolejnego roku kalendarzowego.
11. Ilekroć regulamin używa pojęcia „minimalne wynagrodzenie za pracę” rozumie się przez to wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.). Minimalne wynagrodzenie dotyczy roku poprzedzającego przyznanie dofinansowania dla osób uprawnionych. Wyjątek stanowią świadczenia wypłacane przed dniem 30 kwietnia (wypłacane na podstawie oświadczeń z poprzedniego roku) gdzie przyjmuje się minimalne wynagrodzenie sprzed dwóch lat poprzedzających ich przyznanie.
12. Kwoty dofinansowania do różnych form wypoczynku osób uprawnionych przyznaje się według szczegółowej tabeli opracowanej z zastosowaniem kryterium dochodowego.
13. Dopłata do jednej wybranej spośród wskazanych w regulaminie form wypoczynku organizowanego dla dzieci i młodzieży przysługuje uprawnionemu tylko raz w roku. (Załącznik Nr 5)
14. Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez pracownika przysługuje raz na dwa lata. Wnioski o wypłatę, uprawnieni pracownicy w danym roku składają w dwóch terminach: I- do końca maja i II- do końca września (Załącznik Nr 4).

15. Podstawą do dopłaty przyznanej ze środków ZFŚS na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest korzystanie przez pracownika z urlopu obejmującego co najmniej 5 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku.
16. Dopłata do zakupionych przez zakład biletów, o których mowa w § 2 pkt. 5, może wynieść maksymalnie 75%.
17. W ramach działalności kulturalno-oświatowej szkoła może zorganizować dla pracowników imprezy integracyjne w całości finansowane ze środków Funduszu. Imprezy organizowane będą w miarę posiadanych środków.
18. Pieniężne świadczenia socjalne w związku z trudną sytuacją materialną, życiową i rodzinną wypłacane na podstawie złożonego wniosku przyznaje się według tabeli stanowiącej Załącznik nr 12 do regulaminu.
19. Zapomóg pieniężnych o charakterze losowym lub zdrowotnym w razie indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci udziela się między innymi na podstawie poniesionych kosztów, zaświadczeń w tym zaświadczeń od lekarzy specjalistów o długotrwałej chorobie lub innej dokumentacji świadczącej o szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej jednorazowo do wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę (Załącznik nr 13).
20. Pracownik może ubiegać się o pożyczkę na cele mieszkaniowe. W przypadku osób zatrudnionych na czas określony czas spłaty pożyczki nie może przekroczyć okresu zatrudnienia. Spłata pożyczki po rozwiązaniu stosunku pracy może być kontynuowana tylko za zgodą dyrektora szkoły. Poręczyciele wskazani przez pożyczkobiorcę, spośród pracowników szkoły powinni być zatrudnieni na czas nieokreślony.
21. Uprawniony ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany przedłożyć niezbędne dokumenty związane z budową lub kupnem mieszkania czy budynku mieszkalnego, umożliwiające podjęcie decyzji o jej przyznaniu. Wymóg ten nie dotyczy pożyczek na remont lokalu lub budynku mieszkalnego.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej pożyczka może być całkowicie lub częściowo umorzona. W przypadku śmierci pracownika kwota niespłaconej pożyczki ulega umorzeniu.

23. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej.
24. W razie nie spłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.
25. Pożyczek mieszkaniowych udziela się w wysokości:
 - a. do 5 minimalnych wynagrodzeń za pracę – w razie pożyczki na remont lokalu lub budynku mieszkalnego,
 - b. do 10 minimalnych wynagrodzeń za pracę - w razie zakupu lub budowy lokalu lub budynku mieszkalnego.
26. Oprocentowanie pożyczek zaciągniętych przez pracowników Szkoły Podstawowej Nr 25 w Kielcach wynosi 3 % od kwoty udzielonej pożyczki.
27. Szczegółowe warunki udzielenia, oprocentowanie, termin spłaty, ilość i wysokość rat, rodzaj zabezpieczenia określa umowa między pracodawcą a pracownikiem.
28. Świadczenia dla emerytów i rencistów – byłych pracowników są realizowane na podstawie zawartej umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej w zakresie obsługi emerytów i rencistów byłych pracowników oświaty przez Miejski Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych przy ul. Urzędniczej 16 w Kielcach.

§4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Funduszem administruje Dyrektor Szkoły.
2. Podstawę prowadzonej działalności socjalnej stanowi przygotowany i zatwierdzony przez pracodawcę roczny plan dochodów i wydatków działalności socjalnej. Środki w planie mogą ulegać przesunięciu w zależności od potrzeb.
3. Świadczenia z funduszu socjalnego mają charakter uznaniowy.
4. Pracodawca może powołać komisję ds. gospodarowania środkami ZFŚS jako organ doradczo-opiniujący. Komisja przyjmuje, rejestruje i weryfikuje wnioski osób ubiegających się o świadczenia z ZFŚS. Przygotowuje

projekty i propozycje w sprawie podziału środków. W skład Komisji ds. gospodarowania środkami ZFŚS wchodzi:

- do 4 osób wybranych spośród pracowników przez pracodawcę.

Zebrania Komisji odbywają się zgodnie z potrzebami.

5. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez Pracodawcę jako administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.
6. Do przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii dotyczących zdrowia członkom komisji socjalnej udziela się pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dotyczących stanu zdrowia uprawnionych pracowników. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu. Upoważnienia są ewidencjonowane w ewidencji upoważnień.
7. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy danych osobowych o stanie zdrowia Uprawnionych, w związku z czym przed rozpoczęciem przetwarzania danych członek komisji jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, który stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.
9. **Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 25 im. Kornela Makuszyńskiego w Kielcach pobierający świadczenia z ZFŚS także w innym miejscu zatrudnienia zobowiązani są we własnym zakresie, w rozliczeniu rocznym, do ewentualnego skorygowania przychodu podlegającego opodatkowaniu.**

Zgodnie z art. 21 ust 1. Pkt 67 Ustawy z dnia 26 lipca o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz.1128, z późn. zm.) wolne od podatku dochodowego są świadczenia rzeczowe oraz pieniężne sfinansowane w całości ze środków ZFŚS lub Funduszy Związków Zawodowych – łącznie do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 1 000 zł..

Art. 52l podnosi limit zwolnienia przedmiotowego, o którym mowa w art.

21 ust 1. Pkt 67 – w okresie od 2020 r. do końca roku podatkowego następującego po roku, w którym odwołano stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 do kwoty 2 000 zł.

Rzeczowymi świadczeniami nie są bony, talony i inne znaki, uprawniające do ich wymiany na towary lub usługi. Zwolnieniem od podatku nie jest objęte świadczenie urlopowe wypłacane nauczycielom, które w świetle obowiązujących przepisów nie jest świadczeniem socjalnym.

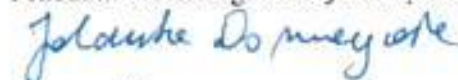
10. Treść Regulaminu uzgadnia się z zakładową organizacją związkową.

11. Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonywane jedynie przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi i wymagają formy pisemnej.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
ZAKŁADOWA ORGANIZACJA
Szkoły Podstawowej nr 25
KIEŁCIE



Przedstawiciel organizacji związkowej



Załączniki:

1. Tabela usług i świadczeń z ZFŚS.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki mieszkaniowej.
4. Tabela dopłat do wypoczynku pracowników i dzieci pracowników zorganizowanego we własnym zakresie.
5. Tabela dopłat do zorganizowanego wypoczynku dzieci.
6. Tabela dopłat do udziału w imprezach kulturalno – oświatowych, sportowych, turystyczno- rekreacyjnych (np.: wycieczek)
7. Wzór umowy o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe.
8. Oświadczenie o uzyskanych dochodach pracownika.
9. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
10. Oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych w ramach ZFŚS.
11. Tabela dopłat do paczek noworocznych dla dzieci.
12. Tabela dopłat do pieniężnych świadczeń socjalnych.
13. Tabela dopłat do zapomóg pieniężnych o charakterze losowym lub zdrowotnym.

DYREKTOR



mgr Sławośław Ozga

Dyrektor Szkoły

Załącznik Nr 1
do regulaminu ZFŚS

TABELA USŁUG I ŚWIADCZEŃ Z ZFŚS

Nr kol.	Rodzaj świadczenia	Dokumentacja	Częstotliwość przyznania i zasady spłaty	Wysokość świadczenia	Uwagi
1.	Wypoczynek dzieci, zorganizowany w formie kolonii, półkolonii, obozów, zimowisk, sanatorium, zielonych szkół itp.	Zał. Nr 2 (wniosek) Rachunek/faktura VAT za usługę wystawiona przez podmiot uprawniony do organizowania odpowiedniej formy wypoczynku	1 raz w roku jedna z form	Załącznik Nr 5	Podlega opodatkowaniu na zasadach określonych ustawą z dnia 26.07.1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.)
2.	Wypoczynek organizowany przez pracownika we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą).	Zał. Nr 2 (wniosek)	Raz na dwa lata	Załącznik Nr 4	Podlega opodatkowaniu na zasadach określonych ustawą z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.) Warunkiem przyznania świadczenia jest wykorzystanie 5 kolejnych dni kalendarzowych urlopu.
3.	Wypoczynek organizowany dla dzieci pracownika we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) W przypadku gdy dziecko nie korzysta z obozów, kolonii itp. przysługuje mu refundacja wczasów tak jak pracownikowi, czyli co dwa lata (do czasu ukończenia 25 lat, jeśli się kształci).	Zał. Nr 2 (wniosek)	Raz na dwa lata wtedy gdy korzysta pracownik	Załącznik Nr 4	Podlega opodatkowaniu na zasadach określonych ustawą z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm..)

4.	Udziału w imprezach kulturalno – oświatowych, sportowych, turystyczno-rekreacyjnych i integracyjnych.	Zal. Nr 2 (wniosek)	2 razy w roku lub w miarę posiadanych środków	Załącznik Nr 6	
5.	Paczki noworoczne dla dzieci.	Zal. Nr 2 (wniosek)	1 raz w roku w miarę posiadanych środków	Załącznik nr 11	Przysługuje dziecku pracownika w następnym po ukończeniu 3 lat do 13 roku życia włącznie. Jeżeli obydwoje rodzice pracują w szkole dziecko otrzymuje 1 paczkę
6.	Zapomogi losowe i zdrowotne w razie indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.	Zal. Nr 2 (wniosek)	Według potrzeb	Załącznik nr 13 Jednorazowo nie więcej niż 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę	Zwolnione z opodatkowania na zasadach określonych ustawą z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.) art. 21 ust. 1 pkt. 26
7.	Pieniężne świadczenie socjalne w przypadku trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej.	Zal. Nr 2 (wniosek)	Według potrzeb	Załącznik nr 12 W miarę posiadanych środków	Podlega opodatkowaniu na zasadach określonych ustawą z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.)
8.	Pożyczka na cele mieszkaniowe – remont mieszkania lub domu.	Zal. Nr 3 (wniosek)	W miarę posiadanych środków.	Do 5-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę	W przypadku wcześniejszej spłaty pracownik może ubiegać się o kolejną pożyczkę w miarę zasobów finansowych Funduszu. Max. okres spłaty wynosi 3 lata.
9.	Pożyczka na cele mieszkaniowe - budowa lub zakup lokalu lub budynku mieszkalnego.	Zal. Nr 3 (wniosek) Dokumenty potwierdzające zatwierdzenie kosztorysu budowy	W miarę posiadanych środków.	Do wysokości 10-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę	Max. okres spłaty wynosi 6 lat.

			lub akt notarialny na zakup mieszkania, lub umowa przedwstępna na zakup mieszkania lub budynku mieszkalnego na rynku wtórnym.			
--	--	--	---	--	--	--

**Wniosek
o przyznanie świadczenia z ZFŚS**

Wnioskodawca

Proszę o przyznanie dla mnie* i mojej rodziny* :

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Uczy się	Pracuje	Uwagi

Świadczenia z ZFŚS* :

- wypoczynek organizowany we własnym zakresie (wczasy pod gruszą)
- wypoczynek zorganizowany dla dzieci
- dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjno-turystycznej
- paczki noworoczne dla dzieci
- pieniężne świadczenie socjalne
- zapomoga o charakterze losowym lub zdrowotnym

Średni dochód brutto na 1 osobę w rodzinie wynosi:

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis osoby ubiegającej się o świadczenie

Przyznaje się kwotę:

Komisja:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Dyrektora Szkoły)

* - właściwe podkreślić/zaznaczyć

**Wniosek
o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Wnioskodawca

Proszę o udzielenie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w wysokości

/słownie:

na:

- * remont mieszkania
- * remont domu
- * budowa domu
- * zakup mieszkania

Średni dochód brutto na 1 osobę w rodzinie wynosi:

.....
*Data i podpis osoby ubiegającej
się o świadczenie*

Przyznaje się kwotę:

Komisja:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Dyrektora Szkoły)

* właściwie podkreślić

**Załącznik Nr 4
do Regulaminu ZFŚS**

**TABELA DOPLAT
DO WYPOCZYNKU PRACOWNIKÓW I DZIECI PRACOWNIKÓW
ZORGANIZOWANEGO WE WŁASNYM ZAKRESIE**

Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie	Dofinansowanie
do 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 60% minimalnego wynagrodzenia za pracę
Powyżej 100% - 160% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 55% minimalnego wynagrodzenia za pracę
Powyżej 160% - 220% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę
Powyżej 220% - 280% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę
Powyżej 280% - 340% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę
Powyżej 340% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 35% minimalnego wynagrodzenia za pracę
Nie ujawniają dochodów	do 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę

**Załącznik Nr 5
do Regulaminu ZFŚS**

**TABELA DOPLAT
DO ZORGANIZOWANEGO WYPOCZYNKU DZIECI**

Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie	Dofinansowanie	Uwagi
do 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 35% poniesionych kosztów	nie więcej niż 120% minimalnego wynagrodzenia za pracę
Powyżej 100% - 160% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 30% poniesionych kosztów	
Powyżej 160% - 220% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 25% poniesionych kosztów	
Powyżej 220% - 280% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 20% poniesionych kosztów	
Powyżej 280% - 340% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 15% poniesionych kosztów	
Powyżej 340% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 10% poniesionych kosztów	
Nie ujawniają dochodów	do 5% poniesionych kosztów	

**Załącznik Nr 6
do Regulaminu ZFŚS**

**TABELA DOPLAT DO DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OŚWIATOWEJ,
SPORTOWEJ I TURYSTYCZNEJ**

Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie	Dofinansowanie
do 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 75% realnie poniesionych kosztów
Powyżej 150% - 250% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 65% realnie poniesionych kosztów
Powyżej 250% minimalnego wynagrodzenia za pracę i nie ujawniają dochodów	do 55% realnie poniesionych kosztów

Umowa
o przyznanie pomocy z ZFŚS na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu pomiędzy **Szkołą Podstawową nr 25 im. Kornela Makuszyńskiego 25-640 Kielce ul. Jurajska 7**, zwaną dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa:

.....
a Panią/Panem
zatrudnioną/-ym
o następującej treści:

§ 1

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 roku art.8 ust.2 o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 923 z późn. zm.) została przyznana Pani/Panu ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczka w wysokości zł (słownie złotych:) oprocentowana w wysokości% od kwoty udzielonej pożyczki tj.zł (słownie złotych:)
ogółem: złotych
słownie:złotych
na następujące cele mieszkaniowe.....

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty pożyczki wynosi lat/-a. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca w ratach po: I ratazłotych, pozostałe..... raty pozłotych.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę tj. miesięcznie: 1 ratazłotych, pozostałeraty pozłotych.

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy (art.52 KP),
- b) rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia przez pracodawcę,
- c) rozwiązanie stosunku pracy przez pożyczkobiorcę za wypowiedzeniem.

§ 5

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn, pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniami rat i czasu spłacenia należności. W tym przypadku pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowego wpłacania rat w kasie lub na konto Przepis ten dotyczy również pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 923 z późn. zm.).

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje pracodawca, a jeden pożyczkobiorca.

Na poręczycieli proponuję:

1. Panią/Pana.....zam.....
.....
nr dow. osobistego
Oświadczam, że jestem zatrudniona/-y.....
Umowa o pracę zawarta jest na czas nieokreślony.
2. Panią/Pana.....zam.....
.....
nr dow. osobistego
Oświadczam, że jestem zatrudniona/-y.....
Umowa o pracę zawarta jest na czas nieokreślony.

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Panią/Pana
.....ze środków ZFŚS wyrażamy
zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie nałożonej kwoty wraz z odsetkami z
naszych wynagrodzeń.

Pod rygorem skutków prawnych zgodność z prawdą powyższych danych potwierdzam
własnoręcznym podpisem:

1.
/Poręczyciel/
2.
/Poręczyciel/

Stwierdzam własnoręczność podpisów
poręczycieli wymienionych pod poz. 1 i 2

.....
/ Kierownik lub Pracownik Ref...../

Kielce, dnia.....

.....
/ Pożyczkobiorca/

DO seria Nr

wydany przez

w.....

.....
/Pracodawca/

UPOWAŻNIENIE

do przetwarzania danych osobowych w

.....

Administrator danych osobowych - upoważnia:

(nazwa szkoły)

imię:

nazwisko:

stanowisko:

do przetwarzania danych osobowych których administratorem jest

.....

(nazwa szkoły)

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia Uprawnionych do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w celu przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Upoważnienie traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku umownego wiążącego upoważnionego z administratorem danych.

.....

(data i podpis osoby upoważniającej)

Załącznik nr 10 do Regulaminu ZFŚS

.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....

(adres)

Pani/Pan*

.....

Dyrektor

.....

(nazwa szkoły)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych o stanie zdrowia Uprawnionych do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, które będę przetwarzał w imieniu

(nazwa szkoły)

w celu przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

.....

(data i podpis)

**Załącznik Nr 11
do Regulaminu ZFŚS**

TABELA DOPLAT DO PACZEK NOWOROCZNYCH DLA DZIECI

Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie	Dofinansowanie
Do 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 6 % minimalnego wynagrodzenia za pracę
Powyżej 150% do 250% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 5 % minimalnego wynagrodzenia za pracę
Powyżej 250% minimalnego wynagrodzenia za pracę i nie ujawniają dochodów	do 4 % minimalnego wynagrodzenia za pracę

**Załącznik Nr 12
do Regulaminu ZFŚS**

**TABELA DOPLAT
DO PIENIĘŻNYCH ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie	Dofinansowanie
do 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 20 % minimalnego wynagrodzenia za pracę
Powyżej 100% - 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 18 % minimalnego wynagrodzenia za pracę
Powyżej 200% - 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 16 % minimalnego wynagrodzenia za pracę
Powyżej 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 14 % minimalnego wynagrodzenia za pracę
Nie ujawniają dochodów	do 6 % minimalnego wynagrodzenia za pracę

**Załącznik Nr 13
do Regulaminu ZFŚS**

**TABELA DOPLAT DO ZAPOMÓG PIENIĘŻNYCH O CHARAKTERZE
LOSOWYM LUB ZDROWOTNYM**

Dochód brutto na jedną osobę w rodzinie	Dofinansowanie	Uwagi
do 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 85% realnie poniesionych kosztów	nie więcej niż 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę
Powyżej 150% - 250% minimalnego wynagrodzenia za pracę	do 75% realnie poniesionych kosztów	
Powyżej 250% minimalnego wynagrodzenia za pracę i nie ujawniają dochodów	do 65% realnie poniesionych kosztów	